



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA
 Núcleo de Sistemas

Plano de Trabalho - TERRACAP/DIRAF/GEINF/NUDES

ESTRATÉGIA DA TI

Fase: Diagnóstico

1. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

A Terracap teve sua estratégia empresarial homologada em 2020. O mapa estratégico a ser mantido como referência encontra-se abaixo.



Os objetivos estratégicos a serem tomados como referência são:

- OBJ01 - Contribuir para o ordenamento da ocupação e uso do solo;
- OBJ02 - Contribuir para a preservação e melhoria do meio ambiente;
- OBJ03 - Promover o desenvolvimento econômico-social e a qualidade de vida;
- OBJ04 - Ampliar a oferta de empreendimentos ambiental e economicamente sustentáveis;
- OBJ05 - Garantir a regularidade do patrimônio fundiário;
- OBJ06 - Ampliar os negócios imobiliários que gerem receitas contínuas;
- OBJ07 - Gerar valor econômico para investimentos próprios e apoio às políticas públicas do Governo do Distrito Federal;
- OBJ08 - Recuperação de créditos judiciais;
- OBJ09 - Governança;
- OBJ10 - Comunicação;

OBJ11 - Ter eficiência e transparência na gestão orçamentária, financeira, contábil, tributária e de controle interno;

OBJ12 - Desenvolver cultura gerencial orientada para resultado;

OBJ13 - Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes adequadas às necessidades da organização;

OBJ14 - Prover soluções tecnológicas que alavanquem os negócios da empresa.

2. ESTRATÉGIA DA TI

Objetivos Estratégicos		
OBJ01	Perspectiva Estratégica	Garantir execução mínima de 70% das necessidades previstas no presente PDTI
OBJ02	Perspectiva de Pessoal	Promover a valorização dos seus colaboradores por meio de capacitação contínua, alinhadas aos objetivos estratégicos a serem atingidos.
OBJ03	Perspectiva de Processos Internos	Melhorar processos de controle de práticas de gestão do portfólio de TI
OBJ04	Perspectiva Tecnológica	Prover soluções tecnológicas estratégicas, previstas no Plano Estratégico da Terracap.
Missão		
Promover entregas comprometidas com o resultado da empresa, agregando valor ao negócio da Terracap, por meio da ética, inovação, transparência e valorização dos seus colaboradores.		
Valores		
<ul style="list-style-type: none"> - Ética; - Comprometimento com os resultados da empresa; - Valorização das pessoas. 		
Visão		
Ser reconhecida pela atuação focada e transparente em promover soluções de TI que atendam os objetivos estratégicos da Terracap.		

3. MATRIZ SWOT

A matriz SWOT foi desenvolvida levando em consideração dois formulários que foram enviados para serem respondidos tanto equipe interna da informática, quanto pelas diretorias da Terracap. Os resultados foram compilados no documento 53154632. A metodologia utilizada para o levantamento foi a seguinte: dentre os itens a serem considerados pontos fortes ou pontos fracos, os usuários selecionaram até 5 que eram considerados por eles pontos fortes ou pontos fracos. Ao final, foi feito levantamento de quais itens mais foram selecionados para formar a matriz SWOT.

Cabe informar que foi utilizado um peso para contabilizar os pontos fortes e fracos selecionados pela equipe interna. Isso ocorreu pois a quantidade de pessoas da TI que responderam era inferior em cerca de 63% do quantitativo de pessoas externas. Por conta disso, foi utilizado um peso de 1,63 para não haver perda nas escolhas feitas pela equipe interna. A opção por se ter duas pesquisas (uma interna e outra externa) também se deu por conta de algumas características que seriam interessantes de serem avaliadas somente por membros internos (como comunicação interna). Já com relação a ameaças e oportunidades, os resultados foram compilados sobre reuniões feitas e várias sessões de brainstorming.

INTERNOS			
POSITIVOS	FORÇAS	FRAQUEZAS	NEGATIVOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Engajamento e comprometimento para a 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de envolvimento nos debates estratégicos; 	

<p>resolução de problemas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bom relacionamento com as áreas de negócio; • Capacitação adequada para a execução dos trabalhos rotineiros; • Equipe motivada com ações que demonstram a existência de uma liderança interna; • Ambiente de trabalho saudável. 	<ul style="list-style-type: none"> • Critérios de priorização de demandas inexistente/ineficaz e ineficientes; • Sistemas de apoio ineficientes; • Infraestrutura de TI (redes, armazenamento, internet, computadores, sistemas operacionais etc.) desatualizada; • Organização deficiente (hierarquia, quantidade de profissionais etc.).
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decisão do TCDF (5093/2018) com a finalidade de dar preferência à criação de serviços ao cidadão de forma online; • Desenvolvimento de gestão de riscos setoriais; • Diminuição do custo de contratação de serviços em nuvem; • Necessidade de criação de sistemas internos para uso em campo; • Aprimorar/evoluir plataformas tecnológicas envolvidas na venda e no atendimento ao cliente. 	<p>AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção do home office; • Indisponibilidade de infraestrutura de servidores da Terracap; • Indisponibilidade dos serviços da Terracap (seja por ataques externos, internos, exploração de vulnerabilidade ou questões contratuais); • Orçamento limitado ou sem observância à metas estratégicas da TI; • Não reposição do quadro de funcionários da GEINF.
<p>EXTERNOS</p>	

Julio Cesar Schettini Henriques

Gerente de Informática - GEINF

Romildo Ribeiro dos Santos

Chefe de Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas - NUDES/GEINF

Rafael Scofield Sardenberg

Chefe de Núcleo de Suporte - NUSUP/GEINF

Elicielson Melo da Costa

Técnico Administrativo - GEINF

Rodrigo Teixeira dos Santos

Analista de Sistemas - NUDES/GEINF



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL SCOFIELD SARDENBERG Matr. 2785-5, Chefe da Divisão de Suporte**, em 06/01/2021, às 10:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROMILDO RIBEIRO DOS SANTOS - Matr.0002394-9, Chefe da Divisão de Sistemas**, em 18/01/2021, às 10:45, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELICLELSON MELO DA COSTA Matr. 2774-0, Técnico(a) Administrativo(a)**, em 18/01/2021, às 10:49, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JÚLIO CEZAR SCHETTINI HENRIQUES - Matr.0002401-5, Gerente de Informática**, em 18/01/2021, às 14:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **53159752** código CRC= **10704FF0**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SAM BL F ED SEDE TERRACAP S N - Bairro ASA NORTE - CEP 70620-000 - DF

33422402