

COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
2021-2022



## **Governador do Distrito Federal**

Ibaneis Rocha

## **Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal**

Izídio Santos Júnior

## **Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)**

### *Presidente*

Izídio Santos Júnior

### *Diretoria Jurídica - DIJUR*

Fernando de Assis Bontempo

### *Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF*

Edward Johnson Gonçalves de Abrantes

### *Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM*

Júlio César de Azevedo Reis

### *Diretoria Técnica - DITEC*

Hamilton Lourenço Filho

### *Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES*

Leonardo Henrique Mundim Moraes Oliveira

### *Diretoria de Novos Negócios - DINEG*

Kaline Gonzaga Costa

## **Comitê Executivo de Tecnologia da Informação**

*Gabinete - GABIN (Presidente)*

Raquel Fonseca da Costa

*Coordenação de Planejamento e Modernização - CPLAM*

Felipe Oliveira Licursi

*Diretoria Jurídica - DIJUR*

Daniel Costa de Oliveira

*Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF*

Juracir Santos Junior

*Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM*

Lourival Goes de Jesus Filho

*Diretoria Técnica - DITEC*

Joao Alberto Legey de Siqueira

*Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES*

Fabiano Augusto Koerich

*Diretoria de Novos Negócios - DINEG*

Marcos Vinicius Nunes Calado

*Gerência de Informática - GEINF*

Júlio Cezar Schettini Henriques

## **Gerência de Informática**

*Gerência de Informática - GEINF*

Júlio Cezar Schettini Henriques

*Núcleo de Sistemas - NUSIS*

Romildo Ribeiro dos Santos

*Núcleo de Suporte - NUSUP*

Rafael Scofield Sardenberg

## **Equipe de Elaboração do PDTI**

*Gerência de Informática - GEINF*

Júlio Cezar Schettini Henriques - Gerente

Eliclerson Melo da Costa - Técnico Administrativo

*Núcleo de Sistemas - NUSIS*

Romildo Ribeiro dos Santos - Chefe

Rodrigo Teixeira dos Santos - Analista de Sistemas

*Núcleo de Suporte - NUSUP*

Rafael Scofield Sardenberg - Chefe

**Histórico de revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
10/12/2020	1.0	Criação do documento.	Rodrigo Teixeira dos Santos
03/02/2020	1.1	Criação do documento em versão online.	Rodrigo Teixeira dos Santos
05/02/2020	1.2	Revisão do documento.	Julio Schettini Henriques
30/03/2021	1.3	Inclusão de projeto #PDEV005 solicitado pela DIRET.	Julio Schettini Henriques
31/03/2021	1.4	Criação da versão final para publicação.	Rodrigo Teixeira dos Santos

<b>Governador do Distrito Federal</b>	<b>2</b>
<b>Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal</b>	<b>2</b>
<b>Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)</b>	<b>2</b>
<b>Comitê Executivo de Tecnologia da Informação</b>	<b>3</b>
<b>Gerência de Informática</b>	<b>4</b>
<b>Equipe de Elaboração do PDTI</b>	<b>4</b>
APRESENTAÇÃO	7
METODOLOGIA	7
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	8
ORGANIZAÇÃO DA TI	9
RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	9
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI	13
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	15
PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS	16
PROJETOS ELENCADOS	17
BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO	17
BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES	20
ORÇAMENTO	21
ANÁLISE DE RISCOS	21
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	21

## APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o planejamento a ser feito envolvendo recursos de Tecnologia da Informação da Terracap para o biênio 2021-2022. O trabalho envolvido consistiu em ouvir as diretorias da Terracap buscando as necessidades existentes para transformá-las em projetos em alinhamento com a estratégia corporativa.

Além do alinhamento informado e principal finalidade deste documento, a revisão dos planejamentos anteriores faz-se também de grande importância para que haja uma continuidade nos trabalhos que não puderam ser finalizados.

Por fim, ressalta-se a característica viva que este documento carrega, sendo necessária a sua consulta para atualizar a lista de execução de projetos, bem como seguir a execução dos projetos inicialmente elencados.

## METODOLOGIA

A metodologia aplicada na TERRACAP teve como base o Guia de Elaboração de PDTI desenvolvida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, contendo os seguintes passos:

### Preparação

Definição do início do projeto de elaboração do PDTI. Inicia-se com o Comitê de Tecnologia da Informação (CETI) definindo a abrangência e o período do PDTI, bem como sua equipe de trabalho. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação, pelo Comitê de TI, do plano de trabalho do PDTI, composto por:

- Levantamento dos documentos de referência;
- Reavaliação dos princípios e diretrizes norteadores do PDTI da TERRACAP;
- Levantamento da estratégia organizacional.

### Diagnóstico

Levantamento da situação atual da organização. Neste passo os resultados do PDTI anterior são avaliados e, se necessário, inseridos no PDTI a ser desenvolvido. É o momento em que uma avaliação do processo de execução e monitoramento do PDTI anterior é avaliada e as brechas e incorreções encontradas, revistas. Neste passo, as necessidades das áreas são vislumbradas e transformadas em necessidades negociais, ao passo que a TI se auto avalia para alinhar-se à estratégia organizacional. Essa avaliação é refletida nas necessidades abstraídas. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação das necessidades sugeridas pela organização, e é composta por:

- Reavaliação do referencial estratégico da TI;
- Identificação das necessidades negociais das áreas.

### Planejamento

Passo responsável para planejar o atendimento das necessidades levantadas no passo anterior. Contempla além da priorização das necessidades, a transformação delas em metas e ações, que deverão ser avaliadas com relação à previsão de recursos (humanos e de orçamento). O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação e publicação do PDTI, composto por:

- Necessidades priorizadas;
- Metas e ações classificadas;
- Orçamentação prevista;
- Minuta do PDTI consolidada.

## DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

### LEGISLAÇÃO FEDERAL

- Constituição da República Federativa do Brasil, 1988
- Instrução Normativa nº 4 de 2014.
- Lei nº 13.709 - Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016.

### LEGISLAÇÃO DISTRITAL

- Decreto nº 37.667 de 29 de setembro de 2016.
- Decreto nº 40.015 de 14 de agosto de 2019.
- Lei Nº 6.776 de 30 de Dezembro de 2020.

### GUIAS E METODOLOGIAS

- Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Terracap (PDTI) 2018-2020.
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 5).
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL V3).
- Manifesto Ágil.
- Estratégia Geral de TI do Distrito Federal (2016-2019).
- Política de Segurança do GDF (POSIC) 2020-2023.
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

### NORMATIVOS INTERNOS

- Ata de Reunião do Comitê Executivo de TI de 17 de dezembro de 2013.
- Decisão DIRET nº 872, sessão 2793º em 23 de agosto de 2012.
- Norma 1.3.1-B.
- Planejamento Estratégico da Terracap -2020/2024.
- Instrução Normativa nº 5 de 2013.
- Regimento Interno - Abril 2020.
- RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES
- TCDF - Decisão 5093 de 11 de dezembro de 2018.
- TCDF - Decisão 4472 de 23 de agosto de 2012.
- TCDF - Decisão 6313 de dois de dezembro de 2014.
- TCDF - Decisão 4615 de 13 de setembro de 2016.

## PRINCÍPIOS E DIRETRIZES<sup>1</sup>

### PRINCÍPIOS

- Eficiência, eficácia e economicidade na gestão de recursos públicos \*;
- Transparência na execução e gestão de suas ações;

### DIRETRIZES

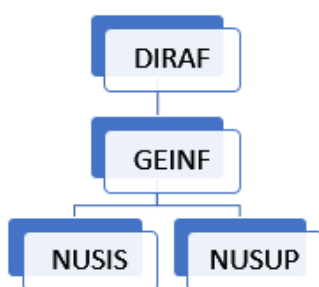
- Rever o planejamento estratégico de TI e os planos diretores periodicamente;
- Cooperar com as unidades da Terracap a fim de buscar resultados estratégicos em tempo hábil e com economia de recursos;
- Garantir a utilização de processos e normas para abertura e acompanhamento de demandas internas;
- Manter um alinhamento estratégico e negocial \*;
- Garantir um acesso seguro à informação \*;

<sup>1</sup> Os princípios e diretrizes com asterisco baseiam os critérios de priorização de projetos.

- Manter o parque tecnológico e informacional atualizado;
- Garantir que a informação esteja disponível em momento oportuno e da forma oportuna \*;
- Aprimorar a governança de TI \*;
- Prover serviços de qualidade ao cidadão;

## ORGANIZAÇÃO DA TI

A Gerência de Informática está subordinada à **Diretoria de Administração e Finanças (DIRAF)** e é dividida em dois núcleos: Núcleo de Sistemas (NUSIS) e Núcleo de Suporte (NUSUP).



Organograma da GEINF

### GEINF - Gerência de Informática

Dentre as competências da **GEINF** encontram-se a coordenação e controle de seus núcleos subordinados, a priorização de demandas, o asseguramento da qualidade, confiabilidade, disponibilidade e segurança de dados e informações processadas, de forma que haja um desenvolvimento contínuo dos métodos de trabalho e das tecnologias utilizadas pela equipe de desenvolvimento.

### NUSIS – Núcleo de Sistemas

Dentre as competências do **NUSIS** encontram-se a implantação de uma metodologia de desenvolvimento de sistemas, bem como o acompanhamento do desenvolvimento e implantação dos sistemas em produção, além da manutenção de sua documentação.

### NUSUP – Núcleo de Suporte

Dentre as competências do **NUSUP** encontram-se a avaliação de desempenho, instalação, atualização e configuração de equipamentos, bem como o controle do uso de licenças de softwares, além da execução de procedimentos de segurança, monitoramento de serviços de comunicação e de transmissão de dados na rede e suporte técnico.

## RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

O PDTI anterior teve sua vigência inicial pautada entre 2018 e 2020. Ao longo de sua execução, mudanças foram solicitadas para que pudessem adequar às necessidades políticas e sociais ocorridas neste período.

Eventos como mudanças na alta gestão e a situação pandêmica ocasionada pelo COVID-19 sugeriram alterações estratégicas que acabaram por causar modificações na prioridade das necessidades levantadas inicialmente, bem como nas mudanças de ações existentes dentro das necessidades e metas.

O PDTI foi dividido em cinco metas, as quais podem ser verificadas a seguir, contendo o quantitativo de necessidades por meta:

ID	METAS				
	NÃO ATINGIDAS	ATINGIDAS	SUSPENSAS	RETIRADAS	EM ANDAMENTO
01	DESENVOLVER E IMPLEMENTAR PLATAFORMAS INTEGRADAS PARA OS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES				
	1	0	1	3	0
02	CRIAR E IMPLEMENTAR A ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DE TI NA TERRACAP				
	2	0	0	0	0
03	IMPLEMENTAR PLATAFORMA DE SERVIÇOS DE NEGÓCIOS PARA REUTILIZAÇÃO E COMPARTILHAMENTO ENTRE APLICAÇÕES				
	0	3	0	1	0
04	IMPLEMENTAR FERRAMENTAS E PRÁTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
	0	2	0	0	1
05	ATUALIZAR A INFRAESTRUTURA DE TI				
	3	8	0	1	2
<b>QT</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

Levando-se em consideração somente aquelas necessidades que foram consideradas válidas e mantidas, tem-se o seguinte resultado:

NECESSIDADES	TOTAIS	VÁLIDAS	CUMPRIMENTO
QTD NÃO ATINGIDAS	6	6	TOTAL DE NECESSIDADES <b>22</b> NECESSIDADES CUMPRIDAS <b>13</b> % CUMPRIDO <b>59,09%</b>
QTD ATINGIDAS	13	13	
QTD SUSPENSAS	1	-	
QTD RETIRADAS	5	-	
QTD EM ANDAMENTO	3	3	

Avaliando-se as ações cumpridas do PDTI (aquelas existentes dentro das metas consideradas válidas e mantidas) tem-se o seguinte resultado:

META	AÇÕES	TOTAIS VÁLIDAS	CUMPRIMENTO
META 1	CONCLUÍDAS	0	TOTAL DE AÇÕES <b>67</b>  AÇÕES CUMPRIDAS <b>41</b>  % CUMPRIDO <b>61,19%</b>
	NÃO CONCLUÍDAS	5	
META 2	CONCLUÍDAS	0	
	NÃO CONCLUÍDAS	5	
META 3	CONCLUÍDAS	8	
	NÃO CONCLUÍDAS	0	
META 4	CONCLUÍDAS	9	
	NÃO CONCLUÍDAS	3	
META 5	CONCLUÍDAS	21	
	NÃO CONCLUÍDAS	17	

Abaixo seguem as metas alcançadas:

<b>META 03</b> <b>Implementar plataforma de serviços de negócio para reutilização e compartilhamento entre aplicações</b>
NTI 25 – desenvolvimento de plataforma de serviços de atendimento ao cliente da terracap
Ação 1 – entendimento negocial (mai/19) Ação 2 – implementação da solução (out/19) Ação 3 – implantação da solução (jan/20)
NTI 42 – desenvolvimento de camada georreferenciada para apresentação de dados de ações judiciais do imóvel
Ação 1 – entendimento negocial (mai/19) Ação 2 – implementação da solução (out/19) Ação 3 – implantação da solução (jan/20)
NTI 46 – implantação do sistema gpj
Ação 1 – implementação da solução (fev/19) Ação 2 – implantação da solução (fev/19)

<b>META 04</b> <b>Implementar ferramentas e práticas de segurança da informação</b>
Modernização dos sistemas de busca e remoção de vírus (antivirus)
Ação 1 – Preparação da contratação (jul/18) Ação 2 – Licitar (dez/18) Ação 3 – Implantação da solução (mar/19)
Implementação de solução de auditoria em sistemas e infraestrutura de TI
Ação 1 – Planejamento da contratação (jul/20) Ação 2 – Licitar (jul/20) Ação 3 – Implantação da solução (jul/20) Ação 4 – Monitoramento e acompanhamento da exec. Contratual (jul/20) Ação 5 – Operação ou supervisão da solução adquirida (jul/20)
<b>META 05</b> <b>Atualizar a infraestrutura de TI</b>
Renovação do sistema de patrimônio
Ação 1 – Renovação contratual das licenças (jul/19)
Renovação de licenças Autodesk
Ação 1 – Renovação contratual das licenças (jul/19)
Gerador e Nobreak
Ação 1 – Contrato do serviço de manutenção do nobreak (jul/19) Ação 2 – Contrato do serviço de manutenção do nobreak (jul/19) Ação 3 – Aquisição dos insumos do gerador (diesel e etc) (jan/20)
Migração do datacenter
Ação 1 – Elaboração da estratégia de migração (set/19) Ação 2 – Planejamento da contratação do serviço de moving (dez/19) Ação 3 – Licitar serviço de moving (jul/20) Ação 4 – Acompanhar a execução do serviço de moving (jul/20)
Serviços de TIC
Ação 1 – Custeio das demandas mensais do contrato (jul/20) Ação 2 – Gestão, fiscalização e acompanhamento (jul/20)
Link de internet e cabeamento
Ação 1 – Contrato do serviço de manutenção dos links (jul/20) Ação 2 – Contrato do serviço de manutenção dos pontos (jul/20)
Terrageo

Ação 1 – Contrato de renovação do software (jul/20)
Atualização do parque computacional
Ação 1 – Planejamento da contratação para aquisição (...) (jan/20) Ação 2 – Licitar aquisição de desktops (...) (abr/20) Ação 3 – Fiscalizar a entrega dos equipamentos (...) (jul/20) Ação 4 – Monitoramento da garantia da solução (jul/20)

Basicamente, os objetivos estratégicos mais abrangidos na execução do PDTI 2018/2020 foram:

- Objetivo Estratégico 08 – Prover excelência dos processos internos;
- Objetivo Estratégico 05 – Garantir a regularidade do patrimônio fundiário.

Por fim, é oportuno reafirmar que o PDTI é um documento vivo e que essa característica ficou bem clara em sua última versão, vez que várias alterações foram solicitadas ao longo do curso de sua execução. Mesmo assim, todas elas foram documentadas em atas de reunião aprovadas pelo comitê gestor de TI e poderão ser visualizadas nos anexos deste documento.

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI

<b>MISSÃO</b>
Promover entregas comprometidas com o resultado da empresa, agregando valor ao negócio da Terracap, por meio da ética, inovação, transparência e valorização dos seus colaboradores.
<b>VISÃO</b>
Ser reconhecida pela atuação focada e transparente em promover soluções de TI que atendam aos objetivos estratégicos da Terracap.
<b>VALORES</b>
- Ética; - Comprometimento com os resultados da empresa; - Valorização das pessoas.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI

<b>PERSPECTIVA ESTRATÉGICA</b>
Garantir execução mínima de 70% das necessidades previstas no presente PDTI.
<b>PERSPECTIVA DE PESSOAL</b>

Promover a valorização dos seus colaboradores por meio de capacitação contínua, alinhadas aos objetivos estratégicos a serem atingidos.

#### PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

Melhorar processos de controle de práticas de gestão do portfólio de TI.

#### PERSPECTIVA TECNOLÓGICA

Prover soluções tecnológicas estratégicas, previstas no Plano Estratégico da Terracap.

### ANÁLISE SWOT

## INTERNOS

<b>POSITIVOS</b>	<b>FORÇAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engajamento e comprometimento para a resolução de problemas;</li> <li>- Bom relacionamento com as áreas de negócio;</li> <li>- Capacitação adequada para a execução dos trabalhos rotineiros;</li> <li>- Equipe motivada com ações que demonstram a existência de uma liderança interna;</li> <li>- Ambiente de trabalho saudável.</li> </ul>	<b>FRAQUEZAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de envolvimento do setor de TI nos debates estratégicos;</li> <li>- Critérios de priorização de demandas inexistente, ineficaz ou ineficiente;</li> <li>- Sistemas de apoio ineficientes;</li> <li>- Infraestrutura de TI (redes, armazenamento, internet, computadores, sistemas operacionais etc.) desatualizada;</li> <li>- Organização deficiente (hierarquia, quantidade de profissionais etc.).</li> </ul>	<b>NEGATIVOS</b>
	<b>OPORTUNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decisão do TCDF (5093/2018) com a finalidade de dar preferência à criação de serviços ao cidadão de forma online;</li> <li>- Desenvolvimento de gestão de riscos setoriais;</li> <li>- Diminuição do custo de contratação de serviços em nuvem;</li> <li>- Necessidade de criação de sistemas internos para uso em campo;</li> <li>- Aprimorar/evoluir plataformas tecnológicas envolvidas na venda e no atendimento ao cliente.</li> </ul>	<b>AMEAÇAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinição sobre a manutenção do home office;</li> <li>- Indisponibilidade de infraestrutura de servidores da Terracap;</li> <li>- Indisponibilidade dos serviços da Terracap (seja por ataques externos, internos, exploração de vulnerabilidades ou questões contratuais);</li> <li>- Orçamento limitado ou inadequado às metas estratégicas da TI;</li> <li>- Não reposição do quadro de funcionários da GEINF.</li> </ul>	

## EXTERNOS

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento estratégico das ações de TI com a organização é uma diretriz a ser seguida. Para tanto é necessário o conhecimento do mapa estratégico atual da organização e os objetivos estratégicos que devem reger o PDTI.



Mapa Estratégico da TERRACAP

Os objetivos estratégicos almejados são os seguintes:

[OBJ01]	Contribuir para o ordenamento da ocupação e uso do solo
[OBJ02]	Contribuir para a preservação e melhoria do meio ambiente
[OBJ03]	Promover o desenvolvimento econômico-social e a qualidade de vida
[OBJ04]	Ampliar a oferta de empreendimentos ambiental e economicamente sustentáveis
[OBJ05]	Garantir a regularidade do patrimônio fundiário
[OBJ06]	Ampliar os negócios imobiliários que gerem receitas contínuas
[OBJ07]	Gerar valor econômico para investimentos próprios e apoio às políticas públicas do governo do distrito federal
[OBJ08]	Recuperação de créditos judiciais
[OBJ09]	Governança
[OBJ10]	Comunicação
[OBJ11]	Ter eficiência e transparência na gestão orçamentária, financeira, contábil, tributária e de controle interno
[OBJ12]	Desenvolver cultura gerencial orientada para resultado
[OBJ13]	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes adequadas às necessidades da organização
[OBJ14]	Prover soluções tecnológicas que alavanquem os negócios da empresa

## PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS

O critério para priorização de demandas a ser utilizado no PDTI deverá envolver alguns princípios e diretrizes levantados na seção “Princípios e Diretrizes”. Para que os critérios fossem o mais objetivo possível, uma série de reuniões foram feitas chegando aos citados abaixo.

Assim, a metodologia de priorização de demandas deverá levar em consideração cada um dos critérios, escolhendo uma numeração que varia entre 0 e 5, por projeto. O somatório de cada um dos critérios será a sua priorização no rol de projetos sugeridos. Ainda assim, possibilita-se que algum projeto possa ser priorizado com bases subjetivas, contanto que tenham o quórum para tal no Comitê de TI.

<p><b>Aumento de receitas na Terracap</b> Qual a relevância do aumento de receitas que a Terracap acarretará com este projeto?</p>
<p>(0) Nenhuma (5) Muito alta</p>
<p><b>Eficiência na gestão</b> Gera incremento na economicidade, na produtividade, na eficiência, na gestão, na qualidade das condições de trabalho dos servidores ou na integração entre as diversas áreas da Terracap?</p>
<p>(1) Muito baixa (5) Muito alta</p>
<p><b>Atendimento de questões legais (prazo)</b> Existe alguma questão legal que este projeto deverá sanar? Se sim, qual o prazo para tal?</p>
<p>(0) Não há questão legal (1) Acima de 9 meses (2) Até 9 meses (3) Até 6 meses (4) Até 3 meses (5) Até 1 mês</p>
<p><b>Interrupção de serviço crítico</b> A execução do projeto visa impedir que algum serviço crítico para de funcionar?</p>
<p>(0) Não (1) Muito improvável (2) Improvável (3) Provável (4) Muito provável (5) Sim</p>
<p><b>Segurança da informação</b> A execução do projeto visa melhorar critérios como confiabilidade, salvaguarda ou acesso de informação relevantes para a Terracap?</p>
<p>(0) Nenhuma melhoria (5) Melhoria expressiva</p>

<b>Imagem da empresa</b> A execução do projeto tem impacto positivo na imagem da Terracap do ponto de vista da sociedade?
(0) Nenhum impacto (5) Impacto altamente positivo
<b>Abrangência</b> Qual o impacto dos resultados da execução do projeto?
(1) Um Núcleo/Divisão (2) Uma Gerência/Coordenação (3) Mais de uma Unidade em uma Diretoria (4) Mais de uma Diretoria (5) Interno e externo à Terracap
<b>Qualidade dos serviços ao cidadão</b> Qual seria o nível de satisfação de um cliente após a execução deste projeto?
(0) Irrelevante (1) Pouco satisfeito (2) Satisfeito (3) Muito satisfeito (4) Excederá expectativas

## PROJETOS ELENCADOS

Os projetos elencados foram subdivididos em bolsões de desenvolvimento e aquisição/renovação. Todos os projetos foram retirados de necessidades coletadas com as diretorias da Terracap.

## BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO

A seguir serão descritos os projetos que foram sugeridos e priorizados para serem executados no próximo biênio:

ID	DESCRIÇÃO
<b>2021</b>	
#PDEV002	Melhoria do sistema de gestão contratual da Terracap com módulos variados que permitam uma composição de fluxo de caixa e permeie fases pré licitação (como controle de licitações, controle de licitantes, gestão de certidões, notificações de advertências, execução contratual etc.), cadastro do contrato e execução contratual com controles de cálculos envolvendo a execução contratual, bem como o cadastro de notas fiscais, retenção de tributos etc. [OBJ11]
#PDEV017	Projeto de criação de um ambiente para controle dos imóveis observando o valor do IPTU. [OBJ05]
#PDEV027	Projeto de Fluxo de Caixa (Levantamento das fontes de receita e despesa, padronização de inserção de informação, criação de módulo de previsão de receitas e despesas). Possíveis sistemas envolvidos: HOPE, GEC, GFOv2, GAI, GRH. [OBJ14]

#PDEV011	Melhoria do sistema GFV para que seja possível a utilização por meio de dispositivos móveis em campo. [OBJ14]
#PDEV001	Reformulação dos sistemas GEP/GIT com a finalidade de abarcar todos os processos envolvendo projeto de parcelamento, regularização e novos negócios vinculado à execução de contratos. [OBJ06]
#PDEV026	Projeto de evolução de sistemas Oracle SOA. [OBJ14]
#PDEV005	Projeto de melhorias no sistema HOPE para: Criação de uma árvore de documentos essenciais ao processo judicial; Gestão de informações de recuperação de crédito; Criação de relatórios gerenciais; Controle de saldo de depósitos judiciais/honorários advocatícios. [OBJ11] [OBJ14]
<b>CUSTO ESTIMADO DOS PROJETOS</b>	
<b>R\$ 1.092.295,51</b>	
<b>2022</b>	
#PDEV006	Projeto de implementação de solução automatizada que permita maior interatividade entre cliente e a Terracap de forma digital principalmente no pós-venda (continuação do Terracap Digital), podendo observar tecnologias como mensageria instantânea, bem como efetivações de negociações online. [OBJ04]
#PDEV018	Desenvolvimento de projeto de sistema que permita integração entre alienação fiduciária e permita um leilão automatizado. [OBJ11]
#PDEV012	Projeto para permitir que a licitação de imóveis seja feita em formato de leilão online (prospecção). [OBJ06]
#PDEV004	Projeto de melhoria do TerraGEO para garantir mais interação com o cliente externo com relação a projetos, imóveis ou áreas. [OBJ06]
#PDEV013	Desenvolvimento de solução que apoie a tomada de decisão de onde um determinado imóvel terá um retorno maior de venda (fase de planejamento). [OBJ06]
#PDEV003	Projeto de atualização dos sistemas GAI, GIU, GIR e GPZ para garantir uma gestão de recebíveis unificada de alienações providas de imóveis rurais ou urbanos. [OBJ07]
#PDEV009	Evolução arquitetural do sistema GAI. [OBJ14]
<b>CUSTO ESTIMADO DOS PROJETOS</b>	
<b>R\$ 3.175.319,07</b>	

Projetos **NÃO** priorizados para o biênio:

ID	DESCRIÇÃO
#PDEV020	Projeto de implementação de ações voltadas à integração da LGPD na Terracap. [OBJ09]
#PDEV010	Desenvolvimento de aplicativo em conjunto com o DF Legal para controle de demandas da ouvidoria e atendimento ao termo de cooperação. [OBJ11]
#PDEV014	Criação de ambiente de análise de dados com informações financeiras estratégicas que possam ser manipuladas e exportadas. [OBJ14]
#PDEV007	Projeto de criação de painel contendo informações acerca do processo de regularização do cadastro à habilitação. [OBJ04]
#PDEV019	Melhoria do sistema GEATE para permitir que a COINT realize gestão das demandas oriundas de órgãos de controle externos, bem como a gestão de demandas dos órgãos colegiados da Terracap. [OBJ11]
#PDEV025	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GAV. [OBJ14]
#PDEV023	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFO. [OBJ14]
#PDEV021	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GRH. [OBJ14]
#PDEV008	Projeto de melhoria do sistema GRH para rever cálculos de 13º e rescisão contratual de forma automatizada. [OBJ11]
#PDEV024	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GCC. [OBJ14]
#PDEV022	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFT. [OBJ14]
#PDEV015	Melhoria do sistema de GAD para permitir que haja uma gestão e evolução de carreira dos funcionários, bem como melhores avaliações de desempenho. [OBJ11]
#PDEV016	Projeto de melhoria do sistema GRH para permitir que seja possível manter mais de um CNPJ sob a gestão de um CNPJ principal (no caso a Terracap). [OBJ11]

**BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES**

ID	DESCRIÇÃO
<b>2021</b>	
#PACR001	Aquisição de suporte de garantia do storage.
#PACR011	Aquisição de licença de software de backup.
#PACR025	Aquisição/Renovação de contrato de certificação digital.
#PACR002	Aquisição de suporte de firewall.
#PACR017	Renovação de licenças Oracle.
#PACR023	Aquisição/Renovação de contrato de ponto eletrônico.
#PACR021	Aquisição/Renovação de serviços de impressão.
#PACR003	Aquisição de parque de servidores de produção.
#PACR005	Aquisição de equipamentos para videoconferência.
#PACR010	Aquisição de novos switches.
#PACR011	Aquisição de solução de backup.
#PACR015	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.
#PACR016	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet redundante.
#PACR020	Aquisição/Renovação de contrato de suporte à infraestrutura (N1, N2 e N3).
#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.
#PACR024	Contratação/Renovação de contrato de automação de processos.
#PACR026	Aquisição/Renovação de licenças Adobe Photoshop.
#PACR007	Aquisição de Ferramenta Sketchup.
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, etc.).
<b>CUSTO ESTIMADO</b>	
<b>R\$ 8.412.667,73</b>	
<b>2022</b>	
#PACR017	Renovação de licenças Oracle.
#PACR023	Aquisição/Renovação de contrato de ponto eletrônico.
#PACR021	Aquisição/Renovação de serviços de impressão.
#PACR018	Aquisição/Renovação de suporte de antivírus.
#PACR019	Aquisição/Renovação de suporte de antispam.
#PACR011	Aquisição de solução de backup.
#PACR015	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.
#PACR016	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet redundante.
#PACR020	Aquisição/Renovação de contrato de suporte à infraestrutura (N1, N2 e N3).
#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.
#PACR024	Contratação/Renovação de contrato de automação de processos.

#PACR026	Aquisição/Renovação de licenças Adobe Photoshop.
#PACR007	Aquisição de Ferramenta Sketchup.
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, etc.).
#PACR028	Aquisição de ferramentas de reunião, comunicação, gestão de equipes e colaboração online.
#PACR013	Aquisição de licenças microsoft.
#PACR004	Aquisição de equipamentos para melhoria da Wifi.
#PACR008	Aquisição de computadores.
#PACR014	Contratação de fábrica de métricas.
<b>CUSTO ESTIMADO</b>	
<b>R\$ 5.954.213,08</b>	

## ORÇAMENTO

Projetos/Manutenções em andamento	Valor	Saldo Orçamentário Disponível
<b>2021 (orçamento aprovado)</b>		
		<b>R\$ 11.500.000,00</b>
<b>2022 (orçamento a ser aprovado)</b>		
		<b>R\$ 11.500.000,00</b>
<b>Total para o biênio</b>		<b>R\$ 23.000.000,00</b>

## ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos foi feita baseando-se na metodologia da Terracap de identificação e análise e consta como anexo deste documento.

## FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso (FCS) são áreas de atividade nas quais o alcance de resultados favoráveis é absolutamente necessário para o êxito na implantação da visão constante neste PDTI. A identificação dos FCSs é uma forma de sinalizar para os colaboradores da organização as áreas de atividades onde o êxito é fundamental para o cumprimento da missão e atingimento da visão de futuro.

São considerados fatores críticos de sucesso para este PDTI:

- Disponibilidade Orçamentária;
- Disponibilidade de recursos humanos;
- Respeito à cronologia de execução e prioridades estabelecidas neste Plano Diretor;
- Evolução dos processos internos acerca da gestão de portfólio de metas, projetos e ações previstas neste PDTI;
- Controle e acompanhamento das metas, projetos e ações derivadas do PDTI pelo Comitê de Tecnologia da Informação;
- Acompanhamento dos riscos extraídos do PDTI;

- Envolvimento efetivo das áreas de negócio da Terracap.