

COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2021-2022



Governador do Distrito Federal

Ibaneis Rocha

Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal

Izídio Santos Júnior

Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)

Presidente

Izídio Santos Júnior

Diretoria Jurídica - DIJUR

Fernando de Assis Bontempo

Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

Edward Johnson Gonçalves de Abrantes

Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM

Júlio César de Azevedo Reis

Diretoria Técnica - DITEC

Hamilton Lourenço Filho

Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES

Leonardo Henrique Mundim Moraes Oliveira

Diretoria de Novos Negócios - DINEG

Kaline Gonzaga Costa

Comitê Executivo de Tecnologia da Informação

Gabinete - GABIN (Presidente)

Raquel Fonseca da Costa

Coordenação de Planejamento e Modernização - CPLAM

Felipe Oliveira Licursi

Diretoria Jurídica - DIJUR

Daniel Costa de Oliveira

Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

Juracir Santos Junior

Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM

Lourival Goes de Jesus Filho

Diretoria Técnica - DITEC

Joao Alberto Legey de Siqueira

Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES

Fabiano Augusto Koerich

Diretoria de Novos Negócios - DINEG

Marcos Vinicius Nunes Calado

Assessoria de Informática - ASINF

Júlio Cezar Schettini Henriques

Assessoria de Informática

Assessoria de Informática - ASINF

Júlio Cezar Schettini Henriques

Coordenação de Equipe de Sistema

Romildo Ribeiro dos Santos

Coordenação de Equipe de Infraestrutura

Rafael Scofield Sardenberg

Equipe de Elaboração do PDTI

Assessoria de Informática - ASINF

Júlio Cezar Schettini Henriques - Gerente

Eliclerson Melo da Costa - Técnico Administrativo

Equipe de Sistemas

Romildo Ribeiro dos Santos - Chefe

Rodrigo Teixeira dos Santos - Analista de Sistemas

Equipe de Infraestrutura

Rafael Scofield Sardenberg - Chefe

Histórico de revisões

Data	Versão	Descrição	Responsável
10/12/2020	1.0	Criação do documento.	Rodrigo Teixeira dos Santos
03/02/2020	1.1	Criação do documento em versão online.	Rodrigo Teixeira dos Santos
05/02/2020	1.2	Revisão do documento.	Julio Schettini Henriques
30/03/2021	1.3	Inclusão de projeto #PDEV005 solicitado pela DIRET.	Julio Schettini Henriques
31/03/2021	1.4	Criação da versão final para publicação.	Rodrigo Teixeira dos Santos
15/09/2021	2.0	Inclusão de novos projetos e repriorização (Ata nº 3562 - DIRET) dos projetos anteriores. Atualização de informações acerca da TI.	Rodrigo Teixeira dos Santos

Governador do Distrito Federal	2
Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal	2
Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)	2
Comitê Executivo de Tecnologia da Informação	3
Gerência de Informática	4
Equipe de Elaboração do PDTI	4
APRESENTAÇÃO	7
METODOLOGIA	7
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	8
ORGANIZAÇÃO DA TI	9
RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	9
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI	13
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	15
PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS	16
PROJETOS ELENCADOS	17
BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO	17
BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES	20
ORÇAMENTO	21
ANÁLISE DE RISCOS	21
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	21

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o planejamento a ser feito envolvendo recursos de Tecnologia da Informação da Terracap para o biênio 2021-2022. O trabalho envolvido consistiu em ouvir as diretorias da Terracap buscando as necessidades existentes para transformá-las em projetos em alinhamento com a estratégia corporativa.

Além do alinhamento informado e principal finalidade deste documento, a revisão dos planejamentos anteriores faz-se também de grande importância para que haja uma continuidade nos trabalhos que não puderam ser finalizados.

Por fim, ressalta-se a característica viva que este documento carrega, sendo necessária a sua consulta para atualizar a lista de execução de projetos, bem como seguir a execução dos projetos inicialmente elencados.

METODOLOGIA

A metodologia aplicada na TERRACAP teve como base o Guia de Elaboração de PDTI desenvolvida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, contendo os seguintes passos:

Preparação

Definição do início do projeto de elaboração do PDTI. Inicia-se com o Comitê de Tecnologia da Informação (CETI) definindo a abrangência e o período do PDTI, bem como sua equipe de trabalho. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação, pelo Comitê de TI, do plano de trabalho do PDTI, composto por:

- Levantamento dos documentos de referência;
- Reavaliação dos princípios e diretrizes norteadores do PDTI da TERRACAP;
- Levantamento da estratégia organizacional.

Diagnóstico

Levantamento da situação atual da organização. Neste passo os resultados do PDTI anterior são avaliados e, se necessário, inseridos no PDTI a ser desenvolvido. É o momento em que uma avaliação do processo de execução e monitoramento do PDTI anterior é avaliada e as brechas e incorreções encontradas, revistas. Neste passo, as necessidades das áreas são vislumbradas e transformadas em necessidades negociais, ao passo que a TI se auto avalia para alinhar-se à estratégia organizacional. Essa avaliação é refletida nas necessidades abstraídas. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação das necessidades sugeridas pela organização, e é composta por:

- Reavaliação do referencial estratégico da TI;
- Identificação das necessidades negociais das áreas.

Planejamento

Passo responsável para planejar o atendimento das necessidades levantadas no passo anterior. Contempla além da priorização das necessidades, a transformação delas em metas e ações, que deverão ser avaliadas com relação à previsão de recursos (humanos e de orçamento). O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação e publicação do PDTI, composto por:

- Necessidades priorizadas;
- Metas e ações classificadas;
- Orçamentação prevista;
- Minuta do PDTI consolidada.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

LEGISLAÇÃO FEDERAL

- Constituição da República Federativa do Brasil, 1988
- Instrução Normativa nº 4 de 2014.
- Lei nº 13.709 - Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016.

LEGISLAÇÃO DISTRITAL

- Decreto nº 37.667 de 29 de setembro de 2016.
- Decreto nº 40.015 de 14 de agosto de 2019.
- Lei Nº 6.776 de 30 de Dezembro de 2020.

GUIAS E METODOLOGIAS

- Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Terracap (PDTI) 2018-2020.
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 5).
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL V3).
- Manifesto Ágil.
- Estratégia Geral de TI do Distrito Federal (2016-2019).
- Política de Segurança do GDF (POSIC) 2020-2023.
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

NORMATIVOS INTERNOS

- Ata de Reunião do Comitê Executivo de TI de 17 de dezembro de 2013.
- Decisão DIRET nº 872, sessão 2793º em 23 de agosto de 2012.
- Norma 1.3.1-B.
- Planejamento Estratégico da Terracap -2020/2024.
- Instrução Normativa nº 5 de 2013.
- Regimento Interno - Abril 2020.
- RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES
- TCDF - Decisão 5093 de 11 de dezembro de 2018.
- TCDF - Decisão 4472 de 23 de agosto de 2012.
- TCDF - Decisão 6313 de dois de dezembro de 2014.
- TCDF - Decisão 4615 de 13 de setembro de 2016.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES¹

PRINCÍPIOS

- Eficiência, eficácia e economicidade na gestão de recursos públicos *;
- Transparência na execução e gestão de suas ações;

DIRETRIZES

- Rever o planejamento estratégico de TI e os planos diretores periodicamente;
- Cooperar com as unidades da Terracap a fim de buscar resultados estratégicos em tempo hábil e com economia de recursos;
- Garantir a utilização de processos e normas para abertura e acompanhamento de demandas internas;
- Manter um alinhamento estratégico e negocial *;
- Garantir um acesso seguro à informação *;

¹ Os princípios e diretrizes com asterisco baseiam os critérios de priorização de projetos.

- Manter o parque tecnológico e informacional atualizado;
- Garantir que a informação esteja disponível em momento oportuno e da forma oportuna *;
- Aprimorar a governança de TI *;
- Prover serviços de qualidade ao cidadão;

ORGANIZAÇÃO DA TI

A Assessoria de Informática está subordinada à **Presidência (PRESI)**.



Organograma da ASINF

ASINF - Assessoria de Informática

Dentre as competências da **ASINF** encontram-se (Regimento Interno - Junho 2021):

- I- elaborar os planos referentes a operações e projetos de tecnologia da informação e controlar suas execuções;
- II- assegurar a qualidade, a confiabilidade, a disponibilidade e a segurança dos dados e informações processadas;
- III- assegurar o desenvolvimento contínuo dos métodos de trabalho e das tecnologias utilizadas;
- IV- definir as prioridades de atualização e melhorias nos sistemas e na infraestrutura de tecnologia da informação;
- V- manter atualizadas as técnicas de tratamento, processamento e operação dos sistemas, a funcionalidade dos equipamentos e a gestão do conhecimento;
- VI- propor a adoção de recursos e/ou processos de tecnologia da informação que tenham o potencial de gerar melhorias dos processos de negócio;
- VII- definir a metodologia de desenvolvimento de sistemas, controlando as fases de análise, programação e documentação;
- VIII - compatibilizar, integrar e consolidar os sistemas corporativos e a infraestrutura de tecnologia da informação;
- IX – implementar e supervisionar a implantação de sistemas e soluções tecnológicas, de acordo com os requisitos especificados, e formalizar e validar os documentos em conjunto com a unidade demandante;
- X- monitorar e acompanhar os sistemas implantados, verificando se a solução atende aos requisitos do negócio e ao alinhamento com a estratégia;
- XI- avaliar o desempenho dos equipamentos instalados, sugerindo atualizações, quando necessário;

XII- avaliar a necessidade de aquisição e contratação de soluções em tecnologia da informação, especificando os equipamentos, materiais e serviços necessários ao atendimento de demandas das unidades orgânicas;

XIII- instalar e configurar os programas, sistemas e aplicativos;

XIV- controlar e instalar as licenças de uso de softwares;

XV- executar os procedimentos de segurança no que se refere a backups de informações de todos os sistemas corporativos e das demais informações mandadas no DataCenter;

XVI- oferecer suporte técnico aos usuários e auxiliar quanto ao uso de sistemas e equipamentos e fornecer manutenção; e

XVII- monitorar os serviços de comunicação e de transmissão de dados na rede.

RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

O PDTI anterior teve sua vigência inicial pautada entre 2018 e 2020. Ao longo de sua execução, mudanças foram solicitadas para que pudessem adequar às necessidades políticas e sociais ocorridas neste período.

Eventos como mudanças na alta gestão e a situação pandêmica ocasionada pelo COVID-19 sugeriram alterações estratégicas que acabaram por causar modificações na prioridade das necessidades levantadas inicialmente, bem como nas mudanças de ações existentes dentro das necessidades e metas.

O PDTI foi dividido em cinco metas, as quais podem ser verificadas a seguir, contendo o quantitativo de necessidades por meta:

ID	METAS				
	NÃO ATINGIDAS	ATINGIDAS	SUSPENSAS	RETIRADAS	EM ANDAMENTO
01	DESENVOLVER E IMPLEMENTAR PLATAFORMAS INTEGRADAS PARA OS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES				
	1	0	1	3	0
02	CRIAR E IMPLEMENTAR A ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DE TI NA TERRACAP				
	2	0	0	0	0
03	IMPLEMENTAR PLATAFORMA DE SERVIÇOS DE NEGÓCIOS PARA REUTILIZAÇÃO E COMPARTILHAMENTO ENTRE APLICAÇÕES				
	0	3	0	1	0
04	IMPLEMENTAR FERRAMENTAS E PRÁTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
	0	2	0	0	1
05	ATUALIZAR A INFRAESTRUTURA DE TI				
	3	8	0	1	2

QT	6	13	1	5	3
----	---	----	---	---	---

Levando-se em consideração somente aquelas necessidades que foram consideradas válidas e mantidas, tem-se o seguinte resultado:

NECESSIDADES	TOTAIS	VÁLIDAS	CUMPRIMENTO
QTD NÃO ATINGIDAS	6	6	TOTAL DE NECESSIDADES 22 NECESSIDADES CUMPRIDAS 13 % CUMPRIDO 59,09%
QTD ATINGIDAS	13	13	
QTD SUSPENSAS	1	-	
QTD RETIRADAS	5	-	
QTD EM ANDAMENTO	3	3	

Avaliando-se as ações cumpridas do PDTI (aquelas existentes dentro das metas consideradas válidas e mantidas) tem-se o seguinte resultado:

META	AÇÕES	TOTAIS VÁLIDAS	CUMPRIMENTO
META 1	CONCLUÍDAS	0	TOTAL DE AÇÕES 67 AÇÕES CUMPRIDAS 41 % CUMPRIDO 61,19%
	NÃO CONCLUÍDAS	5	
META 2	CONCLUÍDAS	0	
	NÃO CONCLUÍDAS	5	
META 3	CONCLUÍDAS	8	
	NÃO CONCLUÍDAS	0	
META 4	CONCLUÍDAS	9	
	NÃO CONCLUÍDAS	3	
META 5	CONCLUÍDAS	21	
	NÃO CONCLUÍDAS	17	

Abaixo seguem as metas alcançadas:

META 03 Implementar plataforma de serviços de negócio para reutilização e compartilhamento entre aplicações
NTI 25 – desenvolvimento de plataforma de serviços de atendimento ao cliente da terracap
Ação 1 – entendimento negocial (mai/19) Ação 2 – implementação da solução (out/19) Ação 3 – implantação da solução (jan/20)
NTI 42 – desenvolvimento de camada georreferenciada para apresentação de dados de ações judiciais do imóvel
Ação 1 – entendimento negocial (mai/19) Ação 2 – implementação da solução (out/19) Ação 3 – implantação da solução (jan/20)
NTI 46 – implantação do sistema gpj
Ação 1 – implementação da solução (fev/19) Ação 2 – implantação da solução (fev/19)
META 04 Implementar ferramentas e práticas de segurança da informação
Modernização dos sistemas de busca e remoção de vírus (antivirus)
Ação 1 – Preparação da contratação (jul/18) Ação 2 – Licitar (dez/18) Ação 3 – Implantação da solução (mar/19)
Implementação de solução de auditoria em sistemas e infraestrutura de TI
Ação 1 – Planejamento da contratação (jul/20) Ação 2 – Licitar (jul/20) Ação 3 – Implantação da solução (jul/20) Ação 4 – Monitoramento e acompanhamento da exec. Contratual (jul/20) Ação 5 – Operação ou supervisão da solução adquirida (jul/20)
META 05 Atualizar a infraestrutura de TI
Renovação do sistema de patrimônio
Ação 1 – Renovação contratual das licenças (jul/19)
Renovação de licenças Autodesk
Ação 1 – Renovação contratual das licenças (jul/19)
Gerador e Nobreak

Ação 1 – Contrato do serviço de manutenção do nobreak (jul/19) Ação 2 – Contrato do serviço de manutenção do nobreak (jul/19) Ação 3 – Aquisição dos insumos do gerador (diesel e etc) (jan/20)
Migração do datacenter
Ação 1 – Elaboração da estratégia de migração (set/19) Ação 2 – Planejamento da contratação do serviço de moving (dez/19) Ação 3 – Licitar serviço de moving (jul/20) Ação 4 – Acompanhar a execução do serviço de moving (jul/20)
Serviços de TIC
Ação 1 – Custeio das demandas mensais do contrato (jul/20) Ação 2 – Gestão, fiscalização e acompanhamento (jul/20)
Link de internet e cabeamento
Ação 1 – Contrato do serviço de manutenção dos links (jul/20) Ação 2 – Contrato do serviço de manutenção dos pontos (jul/20)
Terrageo
Ação 1 – Contrato de renovação do software (jul/20)
Atualização do parque computacional
Ação 1 – Planejamento da contratação para aquisição (...) (jan/20) Ação 2 – Licitar aquisição de desktops (...) (abr/20) Ação 3 – Fiscalizar a entrega dos equipamentos (...) (jul/20) Ação 4 – Monitoramento da garantia da solução (jul/20)

Basicamente, os objetivos estratégicos mais abrangidos na execução do PDTI 2018/2020 foram:

- Objetivo Estratégico 08 – Prover excelência dos processos internos;
- Objetivo Estratégico 05 – Garantir a regularidade do patrimônio fundiário.

Por fim, é oportuno reafirmar que o PDTI é um documento vivo e que essa característica ficou bem clara em sua última versão, vez que várias alterações foram solicitadas ao longo do curso de sua execução. Mesmo assim, todas elas foram documentadas em atas de reunião aprovadas pelo comitê gestor de TI e poderão ser visualizadas nos anexos deste documento.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI

MISSÃO
Promover entregas comprometidas com o resultado da empresa, agregando valor ao negócio da Terracap, por meio da ética, inovação, transparência e valorização dos seus colaboradores.

VISÃO
Ser reconhecida pela atuação focada e transparente em promover soluções de TI que atendam aos objetivos estratégicos da Terracap.
VALORES
<ul style="list-style-type: none"> - Ética; - Comprometimento com os resultados da empresa; - Valorização das pessoas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA
Garantir execução mínima de 70% das necessidades previstas no presente PDTI.
PERSPECTIVA DE PESSOAL
Promover a valorização dos seus colaboradores por meio de capacitação contínua, alinhadas aos objetivos estratégicos a serem atingidos.
PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS
Melhorar processos de controle de práticas de gestão do portfólio de TI.
PERSPECTIVA TECNOLÓGICA
Prover soluções tecnológicas estratégicas, previstas no Plano Estratégico da Terracap.

ANÁLISE SWOT

INTERNOS

	FORÇAS	FRAQUEZAS	
POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Engajamento e comprometimento para a resolução de problemas; - Bom relacionamento com as áreas de negócio; - Capacitação adequada para a execução dos trabalhos rotineiros; - Equipe motivada com ações que demonstram a existência de uma liderança interna; - Ambiente de trabalho saudável. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de envolvimento do setor de TI nos debates estratégicos; - Critérios de priorização de demandas inexistente, ineficaz ou ineficiente; - Sistemas de apoio ineficientes; - Infraestrutura de TI (redes, armazenamento, internet, computadores, sistemas operacionais etc.) desatualizada; - Organização deficiente (hierarquia, quantidade de profissionais etc.). 	NEGATIVOS

OPORTUNIDADES

- Decisão do TCDF (5093/2018) com a finalidade de dar preferência à criação de serviços ao cidadão de forma online;
- Desenvolvimento de gestão de riscos setoriais;
- Diminuição do custo de contratação de serviços em nuvem;
- Necessidade de criação de sistemas internos para uso em campo;
- Aprimorar/evoluir plataformas tecnológicas envolvidas na venda e no atendimento ao cliente.

AMEAÇAS

- Indefinição sobre a manutenção do home office;
- Indisponibilidade de infraestrutura de servidores da Terracap;
- Indisponibilidade dos serviços da Terracap (seja por ataques externos, internos, exploração de vulnerabilidades ou questões contratuais);
- Orçamento limitado ou inadequado às metas estratégicas da TI;
- Não reposição do quadro de funcionários da ASINF.

EXTERNOS
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento estratégico das ações de TI com a organização é uma diretriz a ser seguida. Para tanto é necessário o conhecimento do mapa estratégico atual da organização e os objetivos estratégicos que devem reger o PDTI.



Mapa Estratégico da TERRACAP

Os objetivos estratégicos almejados são os seguintes:

[OBJ01]	Contribuir para o ordenamento da ocupação e uso do solo
[OBJ02]	Contribuir para a preservação e melhoria do meio ambiente
[OBJ03]	Promover o desenvolvimento econômico-social e a qualidade de vida
[OBJ04]	Ampliar a oferta de empreendimentos ambiental e economicamente sustentáveis
[OBJ05]	Garantir a regularidade do patrimônio fundiário
[OBJ06]	Ampliar os negócios imobiliários que gerem receitas contínuas
[OBJ07]	Gerar valor econômico para investimentos próprios e apoio às políticas públicas do governo do distrito federal
[OBJ08]	Recuperação de créditos judiciais
[OBJ09]	Governança
[OBJ10]	Comunicação
[OBJ11]	Ter eficiência e transparência na gestão orçamentária, financeira, contábil, tributária e de controle interno
[OBJ12]	Desenvolver cultura gerencial orientada para resultado
[OBJ13]	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes adequadas às necessidades da organização
[OBJ14]	Prover soluções tecnológicas que alavanquem os negócios da empresa

PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS

O critério para priorização de demandas a ser utilizado no PDTI deverá envolver alguns princípios e diretrizes levantados na seção “*Princípios e Diretrizes*”. Para que os critérios fossem o mais objetivo possível, uma série de reuniões foram feitas chegando aos citados abaixo.

Assim, a metodologia de priorização de demandas deverá levar em consideração cada um dos critérios, escolhendo uma numeração que varia entre 0 e 5, por projeto. O somatório de cada um dos critérios será a sua priorização no rol de projetos sugeridos. Ainda assim, possibilita-se que algum projeto possa ser priorizado com bases subjetivas, contanto que tenham o quórum para tal no Comitê de TI.

Aumento de receitas na Terracap Qual a relevância do aumento de receitas que a Terracap acarretará com este projeto?
(0) Nenhuma (5) Muito alta
Eficiência na gestão Gera incremento na economicidade, na produtividade, na eficiência, na gestão, na qualidade das condições de trabalho dos servidores ou na integração entre as diversas áreas da Terracap?
(1) Muito baixa (5) Muito alta
Atendimento de questões legais (prazo) Existe alguma questão legal que este projeto deverá sanar? Se sim, qual o prazo para tal?

(0) Não há questão legal (1) Acima de 9 meses (2) Até 9 meses (3) Até 6 meses (4) Até 3 meses (5) Até 1 mês
Interrupção de serviço crítico A execução do projeto visa impedir que algum serviço crítico para de funcionar?
(0) Não (1) Muito improvável (2) Improvável (3) Provável (4) Muito provável (5) Sim
Segurança da informação A execução do projeto visa melhorar critérios como confiabilidade, salvaguarda ou acesso de informação relevantes para a Terracap?
(0) Nenhuma melhoria (5) Melhoria expressiva
Imagem da empresa A execução do projeto tem impacto positivo na imagem da Terracap do ponto de vista da sociedade?
(0) Nenhum impacto (5) Impacto altamente positivo
Abrangência Qual o impacto dos resultados da execução do projeto?
(1) Um Núcleo/Divisão (2) Uma Gerência/Coordenação (3) Mais de uma Unidade em uma Diretoria (4) Mais de uma Diretoria (5) Interno e externo à Terracap
Qualidade dos serviços ao cidadão Qual seria o nível de satisfação de um cliente após a execução deste projeto?
(0) Irrelevante (1) Pouco satisfeito (2) Satisfeito (3) Muito satisfeito (4) Excederá expectativas

PROJETOS ELENCADOS

Os projetos elencados foram subdivididos em bolsões de desenvolvimento e aquisição/renovação. Todos os projetos foram retirados de necessidades coletadas com as diretorias da Terracap.

BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO

A seguir serão descritos os projetos que foram sugeridos e priorizados para serem executados no próximo biênio:

ID	DESCRIÇÃO
2021	
#PDEV028	E-SOCIAL - Implantação de melhorias nos sistemas para o devido encaminhamento de informações de eventos cadastrais (de tabela), não periódicos (admissão, demissão, afastamento, etc), periódicos (pagamentos, fechamento mensal e cálculo de tributos), de medicina e segurança dos trabalhadores da Terracap para a base do E-Social do Governo Federal, a fim de cumprir exigência legal. [OBJ14]
#PDEV029	DESENVOLVE DF - Implementação de mudanças e melhorias necessárias nos sistemas de licitação (GLP), controle de Operação (GOP), escrituras (GPZ), financeiro (GAI) e contábil (GCC e GCF) para a devida operacionalização das migrações de contratos e novas concessões do programa DESENVOLVE DF (em substituição aos antigos PROIN / PRODECON / PRÓ-DF e PRÓ-DF II) [OBJ14]
#PDEV030	INTEGRAÇÃO ENTRE VENDA DIRETA PARA EMISSÃO DE CONTROLE DE OPERAÇÃO - Aprimoramento nos sistemas de Venda Direta (GSO) e controle de Operação (GOP) para a devida integração e automação de processos que, hoje, são realizados manualmente, para permitir a geração dos registros de controle de operação para cadastro das alienações e geração de boletos de forma automatizada após a homologação dessas vendas, como ocorre, atualmente, com as vendas por licitação. [OBJ14]
#PDEV031	NEGOCIAÇÃO ON-LINE - Disponibilização de serviços online para negociações com foco na campanha de renegociação com descontos, migração de juros e migração de índices. Além disso, esse projeto pretende realizar da preparação da arquitetura do sistema para a realização de outras negociações de forma online e automatiza (hoje, para todas essas negociações, o cliente precisa vir à Terracap e as operações demoram muito tempo, pois dependem da atuação da pequena equipe de atendimento) [OBJ14]
#PDEV015	Melhoria do sistema de GAD para permitir que haja uma gestão e evolução de carreira dos funcionários, bem como melhores avaliações de desempenho. [OBJ11]

#PDEV002	Melhoria do sistema de gestão contratual da Terracap com módulos variados que permitam uma composição de fluxo de caixa e permeie fases pré licitação (como controle de licitações, controle de licitantes, gestão de certidões, notificações de advertências, execução contratual etc.), cadastro do contrato e execução contratual com controles de cálculos envolvendo a execução contratual, bem como o cadastro de notas fiscais, retenção de tributos etc. [OBJ11]
#PDEV017	Projeto de criação de um ambiente para controle dos imóveis observando o valor do IPTU. [OBJ05]
#PDEV027	Projeto de Fluxo de Caixa (Levantamento das fontes de receita e despesa, padronização de inserção de informação, criação de módulo de previsão de receitas e despesas). Possíveis sistemas envolvidos: HOPE, GEC, GFOv2, GAI, GRH. [OBJ14]
#PDEV011	Melhoria do sistema GFV para que seja possível a utilização por meio de dispositivos móveis em campo. [OBJ14]
#PDEV026	Projeto de evolução de sistemas Oracle SOA. [OBJ14]
#PDEV005	Projeto de melhorias no sistema HOPE para: Criação de uma árvore de documentos essenciais ao processo judicial; Gestão de informações de recuperação de crédito; Criação de relatórios gerenciais; Controle de saldo de depósitos judiciais/honorários advocatícios. [OBJ11] [OBJ14]
CUSTO ESTIMADO DOS PROJETOS	
R\$ 1.092.295,51	
2022	
#PDEV032	ERP - RH - Implantação de sistema de RH em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]
#PDEV033	ERP - Contabilidade e Patrimônio - Implantação de sistema de Contabilidade e Patrimônio em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]
#PDEV034	ERP - Financeiro e Tributário - Implantação de sistema de Financeiro e Tributário em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]

#PDEV035	ERP - Orçamentário e Gestão Estratégica - Implantação de sistema de Orçamentário e Gestão Estratégica em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]
#PDEV036	ERP - Suprimentos (Compras e Contratos) - Implantação de sistema de Suprimentos (Compras e Contratos) em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]
#PDEV037	ERP - Inventário e Estoque - Implantação de sistema de Inventário e Estoque em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]
#PDEV038	ERP - Frota - Implantação de sistema de Frota em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]
#PDEV018	Desenvolvimento de projeto de sistema que permita integração entre alienação fiduciária e permita um leilão automatizado. [OBJ11]
#PDEV013	Desenvolvimento de solução que apoie a tomada de decisão de onde um determinado imóvel terá um retorno maior de venda (fase de planejamento). [OBJ06]
#PDEV003	Projeto de atualização dos sistemas GAI, GIU, GIR e GPZ para garantir uma gestão de recebíveis unificada de alienações provindas de imóveis rurais ou urbanos. [OBJ07]
#PDEV009	Evolução arquitetural do sistema GAI. [OBJ14]
CUSTO ESTIMADO DOS PROJETOS	
R\$ 3.175.319,07	

Projetos **NÃO** priorizados para o biênio:

ID	DESCRIÇÃO
#PDEV001	Reformulação dos sistemas GEP/GIT com a finalidade de abarcar todos os processos envolvendo projeto de parcelamento, regularização e novos negócios vinculando à execução de contratos. [OBJ06]

#PDEV004	Projeto de melhoria do TerraGEO para garantir mais interação com o cliente externo com relação a projetos, imóveis ou áreas. [OBJ06]
#PDEV006	Projeto de implementação de solução automatizada que permita maior interatividade entre cliente e a Terracap de forma digital principalmente no pós-venda (continuação do Terracap Digital), podendo observar tecnologias como mensageria instantânea, bem como efetivações de negociações online. [OBJ04]
#PDEV012	Projeto para permitir que a licitação de imóveis seja feita em formato de leilão online (prospecção). [OBJ06]
#PDEV020	Projeto de implementação de ações voltadas à integração da LGPD na Terracap. [OBJ09]
#PDEV010	Desenvolvimento de aplicativo em conjunto com o DF Legal para controle de demandas da ouvidoria e atendimento ao termo de cooperação. [OBJ11]
#PDEV014	Criação de ambiente de análise de dados com informações financeiras estratégicas que possam ser manipuladas e exportadas. [OBJ14]
#PDEV007	Projeto de criação de painel contendo informações acerca do processo de regularização do cadastro à habilitação. [OBJ04]
#PDEV019	Melhoria do sistema GEATE para permitir que a COINT realize gestão das demandas oriundas de órgãos de controle externos, bem como a gestão de demandas dos órgãos colegiados da Terracap. [OBJ11]
#PDEV025	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GAV. [OBJ14]
#PDEV023	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFO. [OBJ14]
#PDEV021	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GRH. [OBJ14]
#PDEV008	Projeto de melhoria do sistema GRH para rever cálculos de 13º e rescisão contratual de forma automatizada. [OBJ11]
#PDEV024	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GCC. [OBJ14]
#PDEV022	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFT. [OBJ14]
#PDEV016	Projeto de melhoria do sistema GRH para permitir que seja possível manter mais de um CNPJ sob a gestão de um CNPJ principal (no caso a Terracap). [OBJ11]

BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES

ID	DESCRIÇÃO
2021	
#PACR001	Aquisição de suporte de garantia do storage.
#PACR011	Aquisição de licença de software de backup.
#PACR025	Aquisição/Renovação de contrato de certificação digital.
#PACR002	Aquisição de suporte de firewall.
#PACR017	Renovação de licenças Oracle.
#PACR023	Aquisição/Renovação de contrato de ponto eletrônico.
#PACR021	Aquisição/Renovação de serviços de impressão.
#PACR003	Aquisição de parque de servidores de produção.
#PACR005	Aquisição de equipamentos para videoconferência.
#PACR010	Aquisição de novos switches.
#PACR011	Aquisição de solução de backup.
#PACR015	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.
#PACR016	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet redundante.
#PACR020	Aquisição/Renovação de contrato de suporte à infraestrutura (N1, N2 e N3).
#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.
#PACR024	Contratação/Renovação de contrato de automação de processos.
#PACR026	Aquisição/Renovação de licenças Adobe Photoshop.
#PACR007	Aquisição de Ferramenta Sketchup.
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, etc.).
#PACR030	Aquisição de ERP
CUSTO ESTIMADO	
R\$ 8.412.667,73	
2022	
#PACR017	Renovação de licenças Oracle.
#PACR023	Aquisição/Renovação de contrato de ponto eletrônico.
#PACR021	Aquisição/Renovação de serviços de impressão.
#PACR018	Aquisição/Renovação de suporte de antivírus.
#PACR019	Aquisição/Renovação de suporte de antispam.
#PACR011	Aquisição de solução de backup.
#PACR015	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.
#PACR016	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet redundante.
#PACR020	Aquisição/Renovação de contrato de suporte à infraestrutura (N1, N2 e N3).

#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.
#PACR024	Contratação/Renovação de contrato de automação de processos.
#PACR026	Aquisição/Renovação de licenças Adobe Photoshop.
#PACR007	Aquisição de Ferramenta Sketchup.
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, etc.).
#PACR028	Aquisição de ferramentas de reunião, comunicação, gestão de equipes e colaboração online.
#PACR013	Aquisição de licenças microsoft.
#PACR004	Aquisição de equipamentos para melhoria da Wifi.
#PACR008	Aquisição de computadores.
#PACR014	Contratação de fábrica de métricas.
CUSTO ESTIMADO	
R\$ 5.954.213,08	

ORÇAMENTO

Projetos/Manutenções em andamento	Valor	Saldo Orçamentário Disponível
2021 (orçamento aprovado)		
		R\$ 11.500.000,00
2022 (orçamento a ser aprovado)		
		R\$ 11.500.000,00
Total para o biênio		R\$ 23.000.000,00

ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos foi feita baseando-se na metodologia da Terracap de identificação e análise e consta como anexo deste documento.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso (FCS) são áreas de atividade nas quais o alcance de resultados favoráveis é absolutamente necessário para o êxito na implantação da visão constante neste PDTI. A identificação dos FCSs é uma forma de sinalizar para os colaboradores da organização as áreas de atividades onde o êxito é fundamental para o cumprimento da missão e atingimento da visão de futuro.

São considerados fatores críticos de sucesso para este PDTI:

- Disponibilidade Orçamentária;
- Disponibilidade de recursos humanos;

- Respeito à cronologia de execução e prioridades estabelecidas neste Plano Diretor;
- Evolução dos processos internos acerca da gestão de portfólio de metas, projetos e ações previstas neste PDTI;
- Controle e acompanhamento das metas, projetos e ações derivadas do PDTI pelo Comitê de Tecnologia da Informação;
- Acompanhamento dos riscos extraídos do PDTI;
- Envolvimento efetivo das áreas de negócio da Terracap.