

COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**2021-2023**



## **Governador do Distrito Federal**

Ibaneis Rocha

## **Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal**

Izídio Santos Júnior

## **Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)**

### *Presidente*

Izídio Santos Júnior

### *Diretoria Jurídica - DIJUR*

Fernando de Assis Bontempo

### *Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF*

Edward Johnson Gonçalves de Abrantes

### *Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM*

Júlio César de Azevedo Reis

### *Diretoria Técnica - DITEC*

Hamilton Lourenço Filho

### *Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES*

Leonardo Henrique Mundim Moraes Oliveira

### *Diretoria de Novos Negócios - DINEG*

Kaline Gonzaga Costa

## **Comitê Executivo de Tecnologia da Informação**

*Gabinete - GABIN (Presidente)*

Raquel Fonseca da Costa

*Coordenação de Planejamento e Modernização - CPLAM*

Felipe Oliveira Licursi

*Diretoria Jurídica - DIJUR*

Daniel Costa de Oliveira

*Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF*

Juracir Santos Junior

*Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM*

Lourival Goes de Jesus Filho

*Diretoria Técnica - DITEC*

Joao Alberto Legey de Siqueira

*Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES*

Fabiano Augusto Koerich

*Diretoria de Novos Negócios - DINEG*

Marcos Vinicius Nunes Calado

*Assessoria de Informática - ASINF*

Júlio Cezar Schettini Henriques

## **Assessoria de Informática**

*Assessoria de Informática - ASINF*

Júlio Cezar Schettini Henriques

*Coordenação de Equipe de Sistema*

Romildo Ribeiro dos Santos

*Coordenação de Equipe de Infraestrutura*

Eliclerson Melo da Costa

## **Equipe de Elaboração do PDTI**

*Assessoria de Informática - ASINF*

Júlio Cezar Schettini Henriques - Chefe da Assessoria

*Equipe de Sistemas*

Romildo Ribeiro dos Santos - Coordenador

Rodrigo Teixeira dos Santos - Analista de Sistemas

*Equipe de Infraestrutura*

Eliclerson Melo da Costa - Técnico Administrativo - Coordenador

## **Histórico de revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
10/12/2020	1.0	Criação do documento.	Rodrigo Teixeira dos Santos
03/02/2020	1.1	Criação do documento em versão online.	Rodrigo Teixeira dos Santos
05/02/2020	1.2	Revisão do documento.	Julio Schettini Henriques
30/03/2021	1.3	Inclusão de projeto #PDEV005 solicitado pela DIRET.	Julio Schettini Henriques
31/03/2021	1.4	Criação da versão final para publicação.	Rodrigo Teixeira dos Santos
15/09/2021	2.0	Inclusão de novos projetos e repriorização (Ata nº 3562 - DIRET) dos projetos anteriores. Atualização de informações acerca da TI.	Rodrigo Teixeira dos Santos
13/01/2022	2.1	Minuta para aprovação devido a alterações dos projetos para 2022 solicitadas por meio de DIRET.	Rodrigo Teixeira dos Santos
26/01/2022	3.0	Repriorização de projetos feita por meio da DIRET 024 processo 00111-00008680/2020-50.	Rodrigo Teixeira dos Santos
03/10/2022	4.0	Atualização do PDTI para permitir prorrogação de prazo por mais 1 ano em decorrência da quantidade de projetos ainda em andamento e inclusão de projeto de segurança da informação	Rodrigo Teixeira dos Santos

<b>Governador do Distrito Federal</b>	<b>2</b>
<b>Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal</b>	<b>2</b>
<b>Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)</b>	<b>2</b>
<b>Comitê Executivo de Tecnologia da Informação</b>	<b>3</b>
<b>Assessoria de Informática</b>	<b>4</b>
<b>Equipe de Elaboração do PDTI</b>	<b>4</b>
APRESENTAÇÃO	7
METODOLOGIA	7
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	8
ORGANIZAÇÃO DA TI	9
RESULTADOS DO PDTI ATÉ O MOMENTO	10
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI	14
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	15
PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS	17
PROJETOS ELENCADOS	19
BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO	19
BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES	20
ORÇAMENTO	21
ANÁLISE DE RISCOS	21
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	21

## APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o planejamento a ser feito envolvendo recursos de Tecnologia da Informação da Terracap para o ano de 2023. Dado o volume dos projetos levantados no biênio 2021/2022, bem como a complexidade envolvida em cada um, não foi possível a finalização dos trabalhos no tempo requerido. Assim, optou-se por fazer uma prorrogação de prazo de um ano com a finalidade de concluir os projetos remanescentes, além de atualizar a lista de projetos de infraestrutura.

O trabalho envolvido na criação do PDTI consistiu em ouvir as diretorias da Terracap buscando as necessidades existentes para transformá-las em projetos em alinhamento com a estratégia corporativa.

Além do alinhamento informado e principal finalidade deste documento, a revisão dos planejamentos anteriores faz-se também de grande importância para que haja uma continuidade nos trabalhos que não puderam ser finalizados no prazo acordado inicialmente.

Por fim, ressalta-se a característica viva que este documento carrega, sendo necessária a sua consulta para atualizar a lista de execução de projetos, bem como seguir a execução dos projetos inicialmente elencados.

## METODOLOGIA

A metodologia aplicada na TERRACAP teve como base o Guia de Elaboração de PDTI desenvolvida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, contendo os seguintes passos:

### Preparação

Definição do início do projeto de elaboração do PDTI. Inicia-se com o Comitê de Tecnologia da Informação (CETI) definindo a abrangência e o período do PDTI, bem como sua equipe de trabalho. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação, pelo Comitê de TI, do plano de trabalho do PDTI, composto por:

- Levantamento dos documentos de referência;
- Reavaliação dos princípios e diretrizes norteadores do PDTI da TERRACAP;
- Levantamento da estratégia organizacional.

### Diagnóstico

Levantamento da situação atual da organização. Neste passo os resultados do PDTI anterior são avaliados e, se necessário, reinseridos no PDTI a ser desenvolvido. É o momento em que uma avaliação do processo de execução e monitoramento do PDTI anterior é avaliado e as brechas e incorreções encontradas, revistas. Neste passo, as necessidades das áreas são vislumbradas e transformadas em necessidades negociais, ao passo que a TI se auto avalia para alinhar-se à estratégia organizacional. Essa avaliação é refletida nas necessidades abstraídas. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação das necessidades sugeridas pela organização, e é composta por:

- Reavaliação do referencial estratégico da TI;
- Identificação das necessidades negociais das áreas.

### Planejamento

Passo responsável para planejar o atendimento das necessidades levantadas no passo anterior. Contempla além da priorização das necessidades, a transformação delas em metas e ações, que deverão ser avaliadas com relação à previsão de recursos (humanos e de orçamento). O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação e publicação do PDTI, composto por:

- Necessidades priorizadas;
- Metas e ações classificadas;
- Orçamentação prevista;

- Minuta do PDTI consolidada.

## DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

### LEGISLAÇÃO FEDERAL

- Constituição da República Federativa do Brasil, 1988
- Instrução Normativa nº 4 de 2014.
- Lei nº 13.709 - Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016.

### LEGISLAÇÃO DISTRITAL

- Decreto nº 37.667 de 29 de setembro de 2016.
- Decreto nº 40.015 de 14 de agosto de 2019.
- Lei Nº 6.776 de 30 de Dezembro de 2020.

### GUIAS E METODOLOGIAS

- Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Terracap (PDTI) 2021-2022.
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 5).
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL V3).
- Manifesto Ágil.
- Estratégia Geral de TI do Distrito Federal (2016-2019).
- Política de Segurança do GDF (POSIC) 2020-2023.
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

### NORMATIVOS INTERNOS

- Ata de Reunião do Comitê Executivo de TI de 17 de dezembro de 2013.
- Decisão DIRET nº 872, sessão 2793º em 23 de agosto de 2012.
- Norma 1.3.1-B.
- Planejamento Estratégico da Terracap -2022/2025.
- Instrução Normativa nº 5 de 2013.
- Regimento Interno - Abril 2020.

### RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES

- TCDF - Decisão 5093 de 11 de dezembro de 2018.
- TCDF - Decisão 4472 de 23 de agosto de 2012.
- TCDF - Decisão 6313 de dois de dezembro de 2014.
- TCDF - Decisão 4615 de 13 de setembro de 2016.

## PRINCÍPIOS E DIRETRIZES<sup>1</sup>

### PRINCÍPIOS

- Eficiência, eficácia e economicidade na gestão de recursos públicos \*;
- Transparência na execução e gestão de suas ações;

### DIRETRIZES

<sup>1</sup> Os princípios e diretrizes com asterisco baseiam os critérios de priorização de projetos.

- Rever o planejamento estratégico de TI e os planos diretores periodicamente;
- Cooperar com as unidades da Terracap a fim de buscar resultados estratégicos em tempo hábil e com economia de recursos;
- Garantir a utilização de processos e normas para abertura e acompanhamento de demandas internas;
- Manter um alinhamento estratégico e negocial \*;
- Garantir um acesso seguro à informação \*;
- Manter o parque tecnológico e informacional atualizado;
- Garantir que a informação esteja disponível em momento oportuno e da forma oportuna \*;
- Aprimorar a governança de TI \*;
- Prover serviços de qualidade ao cidadão;

## ORGANIZAÇÃO DA TI

A Assessoria de Informática está subordinada à **Presidência (PRESI)**.



*Organograma da ASINF*

### **ASINF - Assessoria de Informática**

Dentre as competências da **ASINF** encontram-se (Regimento Interno - Junho 2021):

- I- elaborar os planos referentes a operações e projetos de tecnologia da informação e controlar suas execuções;
- II- assegurar a qualidade, a confiabilidade, a disponibilidade e a segurança dos dados e informações processadas;
- III-assegurar o desenvolvimento contínuo dos métodos de trabalho e das tecnologias utilizadas;
- IV- definir as prioridades de atualização e melhorias nos sistemas e na infraestrutura de tecnologia da informação;
- V- manter atualizadas as técnicas de tratamento, processamento e operação dos sistemas, a funcionalidade dos equipamentos e a gestão do conhecimento;
- VI- propor a adoção de recursos e/ou processos de tecnologia da informação que tenham o potencial de gerar melhorias dos processos de negócio;
- VII- definir a metodologia de desenvolvimento de sistemas, controlando as fases de análise, programação e documentação;
- VIII - compatibilizar, integrar e consolidar os sistemas corporativos e a infraestrutura de tecnologia da informação;

IX – implementar e supervisionar a implantação de sistemas e soluções tecnológicas, de acordo com os requisitos especificados, e formalizar e validar os documentos em conjunto com a unidade demandante;

X- monitorar e acompanhar os sistemas implantados, verificando se a solução atende aos requisitos do negócio e ao alinhamento com a estratégia;

XI- avaliar o desempenho dos equipamentos instalados, sugerindo atualizações, quando necessário;

XII- avaliar a necessidade de aquisição e contratação de soluções em tecnologia da informação, especificando os equipamentos, materiais e serviços necessários ao atendimento de demandas das unidades orgânicas;

XIII- instalar e configurar os programas, sistemas e aplicativos;

XIV- controlar e instalar as licenças de uso de softwares;

XV- executar os procedimentos de segurança no que se refere a backups de informações de todos os sistemas corporativos e das demais informações mandas no DataCenter;

XVI- oferecer suporte técnico aos usuários e auxiliar quanto ao uso de sistemas e equipamentos e fornecer manutenção; e

XVII- monitorar os serviços de comunicação e de transmissão de dados na rede.

## RESULTADOS DO PDTI ATÉ O MOMENTO

O PDTI teve sua vigência inicial pautada entre 2021 e 2022. Como prima uma boa gestão de portfólio, alguns projetos são priorizados e outros são descontinuados para garantir que os recursos da empresa sejam alocados de forma eficiente e estratégica.

Foi feita uma divisão do Plano Diretor em duas categorias: desenvolvimento e aquisições. Os projetos relacionados ao desenvolvimento foram controlados e estabelecidos como metas da Assessoria de Informática. Abaixo, segue a lista de todos os objetivos estratégicos levantados:

ID	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
	NOME DO PROJETO	% CONCLUSÃO
[OBJ04]	AMPLIAR A OFERTA DE EMPREENDIMENTOS AMBIENTAL E ECONOMICAMENTE SUSTENTÁVEIS	
#PDEV006	Projeto de implementação de solução automatizada que permita maior interatividade entre cliente e a Terracap de forma digital principalmente no pós-venda (continuação do Terracap Digital), podendo observar tecnologias como mensageria instantânea, bem como efetivações de negociações online.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV007	Projeto de criação de painel contendo informações acerca do processo de regularização do cadastro à habilitação.	NÃO PRIORIZADO
[OBJ05]	GARANTIR A REGULARIDADE DO PATRIMÔNIO FUNDIÁRIO	

#PDEV017	Projeto de criação de um ambiente para controle dos imóveis observando o valor do IPTU.	100%
#PDEV040	Melhoria na Escrituração de Imóveis - Melhoria de processos e procedimentos relativos à escrituração dos imóveis no âmbito da Terracap em todas as suas possíveis situações.	100%
#PDEV041	Licenciamento Ambiental - Projeto que visa mitigar riscos ambientais considerados estratégicos pela Terracap.	75%
#PDEV042	Gestão de Estoque Rural - Estabelecer procedimentos informatizados na gestão do estoque rural bem como mecanismos de controles e procedimentos.	14%
<b>[OBJ06]</b>	<b>AMPLIAR OS NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS QUE GEREM RECEITAS CONTÍNUAS</b>	
#PDEV001	Reformulação dos sistemas GEP/GIT com a finalidade de abarcar todos os processos envolvendo projeto de parcelamento, regularização e novos negócios vinculando à execução de contratos.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV004	Projeto de melhoria do TerraGEO para garantir mais interação com o cliente externo com relação a projetos, imóveis ou áreas.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV012	Projeto para permitir que a licitação de imóveis seja feita em formato de leilão online (prospecção).	NÃO PRIORIZADO
#PDEV013	Desenvolvimento de solução que apoie a tomada de decisão de onde um determinado imóvel terá um retorno maior de venda (fase de planejamento).	NÃO PRIORIZADO
<b>[OBJ07]</b>	<b>GERAR VALOR ECONÔMICO PARA INVESTIMENTOS PRÓPRIOS E APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL</b>	
#PDEV003	Projeto de atualização dos sistemas GAI, GIU, GIR e GPZ para garantir uma gestão de recebíveis unificada de alienações providas de imóveis rurais ou urbanos. [GFA]	60%
<b>[OBJ09]</b>	<b>GOVERNANÇA</b>	
#PDEV020	Projeto de implementação de ações voltadas à integração da LGPD na Terracap.	NÃO PRIORIZADO
<b>[OBJ11]</b>	<b>TER EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E DE CONTROLE INTERNO</b>	
#PDEV002	Melhoria do sistema de gestão contratual da Terracap com módulos variados que permitam uma composição de fluxo de caixa e permeie fases pré licitação (como controle de licitações, controle de licitantes, gestão de certidões, notificações de advertências, execução contratual etc.), cadastro do contrato e execução contratual com controles de cálculos envolvendo a execução contratual, bem como o cadastro de notas fiscais, retenção de tributos etc.	100%
#PDEV008	Projeto de melhoria do sistema GRH para rever cálculos de 13º e rescisão contratual de forma automatizada.	NÃO PRIORIZADO

#PDEV010	Desenvolvimento de aplicativo em conjunto com o DF Legal para controle de demandas da ouvidoria e atendimento ao termo de cooperação.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV015	Melhoria do sistema de GAD para permitir que haja uma gestão e evolução de carreira dos funcionários, bem como melhores avaliações de desempenho.	100%
#PDEV016	Projeto de melhoria do sistema GRH para permitir que seja possível manter mais de um CNPJ sob a gestão de um CNPJ principal (no caso a Terracap).	NÃO PRIORIZADO
#PDEV018	Desenvolvimento de projeto de sistema que permita integração entre alienação fiduciária e permita um leilão automatizado.	70%
#PDEV019	Melhoria do sistema GEATE para permitir que a COINT realize gestão das demandas oriundas de órgãos de controle externos, bem como a gestão de demandas dos órgãos colegiados da Terracap.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV022	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFT.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV024	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GCC.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV039	Reserva de Lucros a Receber - Criação ambiente sistematizado para gerir informações sobre reserva de lucros a realizar e reserva de retenção de lucros.	100%
<b>[OBJ14]</b>	<b>PROVER SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS QUE ALAVANQUEM OS NEGÓCIOS DA EMPRESA</b>	
#PDEV005	Projeto de melhorias no sistema HOPE.	100%
#PDEV009	Evolução arquitetural do sistema GAI.	30%
#PDEV011	Melhoria do sistema GFV para que seja possível a utilização por meio de dispositivos móveis em campo.	100%
#PDEV014	Criação de ambiente de análise de dados com informações financeiras estratégicas que possam ser manipuladas e exportadas.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV021	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GRH.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV022	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFT.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV023	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GFO.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV024	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GCC.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV025	Projeto de evolução de arquitetura do sistema GAV.	NÃO PRIORIZADO
#PDEV026	Projeto de evolução de sistemas Oracle SOA.	NÃO PRIORIZADO

#PDEV027	Projeto de Fluxo de Caixa (Levantamento das fontes de receita e despesa, padronização de inserção de informação, criação de módulo de previsão de receitas e despesas). Possíveis sistemas envolvidos: HOPE, GEC, GFOv2, GAI, GRH.	100%
#PDEV028	E-SOCIAL - Implantação de melhorias nos sistemas para o devido encaminhamento de informações de eventos cadastrais (de tabela), não periódicos (admissão, demissão, afastamento, etc), periódicos (pagamentos, fechamento mensal e cálculo de tributos), de medicina e segurança dos trabalhadores da Terracap para a base do E-Social do Governo Federal, a fim de cumprir exigência legal.	100%
#PDEV029	DESENVOLVE DF - Implementação de mudanças e melhorias necessárias nos sistemas de licitação (GLP), controle de Operação (GOP), escrituras (GPZ), financeiro (GAI) e contábil (GCC e GCF) para a devida operacionalização das migrações de contratos e novas concessões do programa DESENVOLVE DF (em substituição aos antigos PROIN / PRODECON / PRÓ-DF e PRÓ-DF II).	100%
#PDEV030	INTEGRAÇÃO ENTRE VENDA DIRETA PARA EMISSÃO DE CONTROLE DE OPERAÇÃO - Aprimoramento nos sistemas de Venda Direta (GSO) e controle de Operação (GOP) para a devida integração e automação de processos que, hoje, são realizados manualmente, para permitir a geração dos registros de controle de operação para cadastro das alienações e geração de boletos de forma automatizada após a homologação dessas vendas, como ocorre, atualmente, com as vendas por licitação.	100%
#PDEV031	NEGOCIAÇÃO ON-LINE - Disponibilização de serviços online para negociações com foco na campanha de renegociação com descontos, migração de juros e migração de índices. Além disso, esse projeto pretende realizar a preparação da arquitetura do sistema para a realização de outras negociações de forma online e automatiza (hoje, para todas essas negociações, o cliente precisa vir à Terracap e as operações demoram muito tempo, pois dependem da atuação da pequena equipe de atendimento).	100%
#PDEV032 #PDEV033 #PDEV034 #PDEV035 #PDEV036 #PDEV037 #PDEV038	ERP - RH - Implantação de sistema de RH em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.	54%
	ERP - Contabilidade e Patrimônio - Implantação de sistema de Contabilidade e Patrimônio em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.	
	ERP - Financeiro e Tributário - Implantação de sistema de Financeiro e Tributário em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.	
	ERP - Orçamentário e Gestão Estratégica - Implantação de sistema de Orçamentário e Gestão Estratégica em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.	
	ERP - Suprimentos (Compras e Contratos) - Implantação de sistema de Suprimentos (Compras e Contratos) em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.	
	ERP - Inventário e Estoque - Implantação de sistema de Inventário e Estoque em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.	

	ERP - Frota - Implantação de sistema de Frota em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados.			
<b>ESTATÍSTICA</b>	<b>FINALIZADO</b>	<b>EM ANDAMENTO</b>	<b>NÃO PRIORIZADO</b>	<b>83%</b>
	12	6	20	

Para avaliar o percentual de conclusão dos projetos relacionados, foi adotada a regra que considera o período até outubro de 2022, resultando em **83%**. Essa regra leva em conta apenas os projetos classificados como válidos, ou seja, somente aqueles priorizados que foram considerados na análise estatística.

Basicamente, os objetivos estratégicos mais abrangidos na execução do PDTI 2021/2022 foram:

- Objetivo Estratégico 05 – Garantir a regularidade do patrimônio fundiário;
- Objetivo Estratégico 06 – Ampliar os negócios imobiliários que gerem receitas contínuas;
- Objetivo Estratégico 11 – Ter eficiência e transparência na gestão orçamentária, financeira, contábil, tributária e de controle interno;
- Objetivo Estratégico 14 – Prover soluções tecnológicas que alavanquem os negócios da empresa.

Ressalta-se que todas as alterações ocorridas no PDTI 2021/2022 foram documentadas em atas de reunião aprovadas pelo comitê gestor de TI e estarão nos anexos deste documento.

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI

<b>MISSÃO</b>
Promover entregas comprometidas com o resultado da empresa, agregando valor ao negócio da Terracap, por meio da ética, inovação, transparência e valorização dos seus colaboradores.
<b>VISÃO</b>
Ser reconhecida pela atuação focada e transparente em promover soluções de TI que atendam aos objetivos estratégicos da Terracap.
<b>VALORES</b>
- Ética; - Comprometimento com os resultados da empresa; - Valorização das pessoas.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI**

<b>PERSPECTIVA ESTRATÉGICA</b>
Garantir execução mínima de 70% das necessidades previstas no presente PDTI.
<b>PERSPECTIVA DE PESSOAL</b>
Promover a valorização dos seus colaboradores por meio de capacitação contínua, alinhadas aos objetivos estratégicos a serem atingidos.
<b>PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS</b>
Melhorar processos de controle de práticas de gestão do portfólio de TI.
<b>PERSPECTIVA TECNOLÓGICA</b>
Prover soluções tecnológicas estratégicas, previstas no Plano Estratégico da Terracap.

**ANÁLISE SWOT**
**INTERNOS**

<b>POSITIVOS</b>	<b>FORÇAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engajamento e comprometimento para a resolução de problemas;</li> <li>- Bom relacionamento com as áreas de negócio;</li> <li>- Capacitação adequada para a execução dos trabalhos rotineiros;</li> <li>- Equipe motivada com ações que demonstram a existência de uma liderança interna;</li> <li>- Ambiente de trabalho saudável.</li> </ul>	<b>FRAQUEZAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de envolvimento do setor de TI nos debates estratégicos;</li> <li>- Critérios de priorização de demandas inexistente, ineficaz ou ineficiente;</li> <li>- Sistemas de apoio ineficientes;</li> <li>- Infraestrutura de TI (redes, armazenamento, internet, computadores, sistemas operacionais etc.) desatualizada;</li> <li>- Organização deficiente (hierarquia, quantidade de profissionais etc.).</li> </ul>	<b>NEGATIVOS</b>
	<b>OPORTUNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decisão do TCDF (5093/2018) com a finalidade de dar preferência à criação de serviços ao cidadão de forma online;</li> <li>- Desenvolvimento de gestão de riscos setoriais;</li> <li>- Diminuição do custo de contratação de serviços em nuvem;</li> <li>- Necessidade de criação de sistemas internos para uso em campo;</li> <li>- Aprimorar/evoluir plataformas tecnológicas envolvidas na venda e no atendimento ao cliente.</li> </ul>	<b>AMEAÇAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinição sobre a manutenção do home office;</li> <li>- Indisponibilidade de infraestrutura de servidores da Terracap;</li> <li>- Indisponibilidade dos serviços da Terracap (seja por ataques externos, internos, exploração de vulnerabilidades ou questões contratuais);</li> <li>- Orçamento limitado ou inadequado às metas estratégicas da TI;</li> <li>- Não reposição do quadro de funcionários da ASINF.</li> </ul>	

**EXTERNOS**

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento estratégico das ações de TI com a organização é uma diretriz a ser seguida. Para tanto é necessário o conhecimento do mapa estratégico atual da organização e os objetivos estratégicos que devem reger o PDTI.



Mapa Estratégico da TERRACAP

Os objetivos estratégicos almejados são os seguintes:

[OBJ01]	Contribuir para o ordenamento da ocupação e uso do solo
[OBJ02]	Contribuir para a preservação e melhoria do meio ambiente
[OBJ03]	Promover o desenvolvimento econômico-social e a qualidade de vida
[OBJ04]	Ampliar a oferta de empreendimentos ambiental e economicamente sustentáveis
[OBJ05]	Garantir a regularidade do patrimônio fundiário
[OBJ06]	Ampliar os negócios imobiliários que gerem receitas contínuas
[OBJ07]	Gerar valor econômico para investimentos próprios e apoio às políticas públicas do governo do distrito federal
[OBJ08]	Aprimorar os mecanismos de governança da Terracap
[OBJ09]	Ter eficiência e transparência na gestão orçamentária, financeira, contábil, tributária e de controle interno
[OBJ10]	Comunicação
[OBJ11]	Desenvolver cultura gerencial orientada para resultado
[OBJ12]	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes adequadas às necessidades da organização
[OBJ13]	Prover soluções tecnológicas que alavanquem os negócios da empresa

## PRIORIZAÇÃO DE DEMANDAS

O critério para priorização de demandas a ser utilizado no PDTI deverá envolver alguns princípios e diretrizes levantados na seção “Princípios e Diretrizes”. Para que os critérios fossem o mais objetivo possível, uma série de reuniões foram feitas chegando aos citados abaixo.

Assim, a metodologia de priorização de demandas deverá levar em consideração cada um dos critérios, escolhendo uma numeração que varia entre 0 e 5, por projeto. O somatório de cada um dos critérios será a sua priorização no rol de projetos sugeridos. Ainda assim, possibilita-se que algum projeto possa ser priorizado com bases subjetivas, contanto que tenham o quórum para tal no Comitê de TI.

<b>Aumento de receitas na Terracap</b>					
Qual a relevância do aumento de receitas que a Terracap acarretará com este projeto?					
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nenhum					Muito alta
<b>Eficiência na gestão</b>					
Gera incremento na economicidade, na produtividade, na eficiência, na gestão, na qualidade das condições de trabalho dos servidores ou na integração entre as diversas áreas da Terracap?					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Muito baixa	...	...	...		Muito alta
<b>Atendimento de questões legais (prazo)</b>					
Existe alguma questão legal que este projeto deverá sanar? Se sim, qual o prazo para tal?					
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Não há questão legal	Acima de 9 meses	Até 9 meses	Até 6 meses	Até 3 meses	Até 1 mês
<b>Interrupção de serviço crítico</b>					
A execução do projeto visa impedir que algum serviço crítico para de funcionar?					

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Não	Muito improvável	Improvável	Provável	Muito provável	Sim

  

<b>Segurança da informação</b> A execução do projeto visa melhorar critérios como confiabilidade, salvaguarda ou acesso de informação relevantes para a Terracap?					
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nenhuma melhoria	...	...	...	...	Melhoria expressiva

  

<b>Imagem da empresa</b> A execução do projeto tem impacto positivo na imagem da Terracap do ponto de vista da sociedade?					
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nenhum impacto	...	...	...	...	Impacto altamente positivo

  

<b>Abrangência</b> Qual o impacto dos resultados da execução do projeto?					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1 Núcleo ou Divisão	1 Gerência ou Coordenação	+1 Unidade em uma Diretoria	+1 Diretoria	Interna e externa à Terracap	

  

<b>Qualidade dos serviços ao cidadão</b> Qual seria o nível de satisfação de um cliente após a execução deste projeto?					
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Irrelevante	Pouco satisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito	Excederá expectativas	

## PROJETOS ELENCADOS

Os projetos elencados foram subdivididos em bolsões de desenvolvimento e aquisição/renovação. Todos os projetos foram retirados de necessidades coletadas com as diretorias da Terracap.

## BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO

A seguir serão descritos os projetos que foram repriorizados para serem trabalhados em 2023, lembrando que devido a alteração do planejamento estratégico, alguns projetos tiveram seus objetivos estratégicos reclassificados:

ID	DESCRIÇÃO
<b>2023</b>	
#PDEV032	ERP - RH - Implantação de sistema de RH em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]
#PDEV033	ERP - Contabilidade e Patrimônio - Implantação de sistema de Contabilidade e Patrimônio em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]
#PDEV034	ERP - Financeiro e Tributário - Implantação de sistema de Financeiro e Tributário em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]
#PDEV035	ERP - Orçamentário e Gestão Estratégica - Implantação de sistema de Orçamentário e Gestão Estratégica em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]
#PDEV036	ERP - Suprimentos (Compras e Contratos) - Implantação de sistema de Suprimentos (Compras e Contratos) em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]

#PDEV037	ERP - Inventário e Estoque - Implantação de sistema de Inventário e Estoque em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]
#PDEV038	ERP - Frota - Implantação de sistema de Frota em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]
#PDEV018	Desenvolvimento de projeto de sistema que permita integração entre alienação fiduciária e permita um leilão automatizado. [OBJ09]
#PDEV041	Licenciamento Ambiental - Projeto que visa mitigar riscos ambientais considerados estratégicos pela Terracap. [OBJ05]
#PDEV042	Gestão de Estoque Rural - Estabelecer procedimentos informatizados na gestão do estoque rural bem como mecanismos de controles e procedimentos. [OBJ05]
#PDEV003	Projeto de atualização dos sistemas GAI, GIU, GIR e GPZ para garantir uma gestão de recebíveis unificada de alienações providas de imóveis rurais ou urbanos [GFA]. [OBJ07]
#PDEV009	Evolução arquitetural do sistema GAI [GFA]. [OBJ13]
#PDEV046	Projeto de Integração Sistemas Terracap x Benner (Financeiro, Contábil, RH, Clientes, Empregados, Estrutura Orgânica, usuários de sistemas, Portal da Transparência, dentre outros) [OBJ13]

## BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES

ID	DESCRIÇÃO
<b>2023</b>	
#PACR002	Aquisição de suporte de firewall
#PACR033	Serviços Monitoramento Ativo e Resposta a Incidentes de Segurança da Informação
#PACR013	Aquisição de licenças microsoft
#PACR028	Aquisição de ferramentas de reunião, comunicação, gestão de equipes e colaboração online
#PACR008	Aquisição de computadores
#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, tarjamento, etc.).

#PACR030	Aquisição/Renovação de subscrição de ERP
----------	--

## ORÇAMENTO

Projetos/Manutenções em andamento	Valor	Saldo Orçamentário Disponível
<b>2023</b>		
Dispêndio		<b>R\$ 9.216.418,00</b>
Investimento		<b>R\$ 5.387.595,00</b>
<b>Total para 2023</b>		<b>R\$ 14.604.013,00</b>

## ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos foi feita baseando-se na metodologia da Terracap de identificação e análise e consta como anexo deste documento.

## FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso (FCS) são áreas de atividade nas quais o alcance de resultados favoráveis é absolutamente necessário para o êxito na implantação da visão constante neste PDTI. A identificação dos FCSs é uma forma de sinalizar para os colaboradores da organização as áreas de atividades onde o êxito é fundamental para o cumprimento da missão e atingimento da visão de futuro.

São considerados fatores críticos de sucesso para este PDTI:

- Disponibilidade Orçamentária;
- Disponibilidade de recursos humanos;
- Respeito à cronologia de execução e prioridades estabelecidas neste Plano Diretor;
- Evolução dos processos internos acerca da gestão de portfólio de metas, projetos e ações previstas neste PDTI;
- Controle e acompanhamento das metas, projetos e ações derivadas do PDTI pelo Comitê de Tecnologia da Informação;
- Acompanhamento dos riscos extraídos do PDTI;
- Envolvimento efetivo das áreas de negócio da Terracap.