

COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
INOVAÇÃO

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2021-2024



## **Governador do Distrito Federal**

Ibaneis Rocha

## **Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal**

Izidio Santos Junior

## **Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)**

### *Presidente*

Izidio Santos Junior

### *Diretoria Jurídica - DIJUR*

Fernando de Assis Bontempo

### *Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF*

Edward Johnson Gonçalves de Abrantes

### *Diretoria de Comercialização e Novos Negócios - DICOM*

Júlio César de Azevedo Reis

### *Diretoria Técnica - DITEC*

Hamilton Lourenço Filho

### *Diretoria de Regularização Social e Desenvolvimento Econômico - DIRES*

Leonardo Henrique Mundim Moraes Oliveira

### *Diretoria de Novos Negócios - DINEG*

Kaline Gonzaga Costa

## **Controladoria Interna**

*Controladoria Interna - COINT*

Luiz Cláudio de Freitas

## **Coordenação de Tecnologia da Informação e Inovação - COTIN**

*Coordenação de Tecnologia da Informação e Inovação - COTIN*

Júlio Cezar Schettini Henriques

*Divisão de Governança e Processos de TI*

Eliclelson Melo da Costa

*Divisão de Infraestrutura de Redes e Atendimento ao Usuário*

Daniel Reis Santos

*Divisão de Segurança da Informação*

Thiago de Paula Moraes

*Divisão de Sistemas e Gestão de Dados*

Romildo Ribeiro dos Santos

## **Equipe de Elaboração do PDTI Versão 5.0**

Eliclelson Melo da Costa

Daniel Reis Santos

Rodrigo Teixeira dos Santos

Romildo Ribeiro dos Santos

Thiago de Paula Moraes

**Histórico de revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
10/12/2020	1.0	Criação do documento.	Rodrigo Teixeira dos Santos
03/02/2020	1.1	Criação do documento em versão online.	Rodrigo Teixeira dos Santos
05/02/2020	1.2	Revisão do documento.	Julio Schettini Henriques
30/03/2021	1.3	Inclusão de projeto #PDEV005 solicitado pela DIRET.	Julio Schettini Henriques
31/03/2021	1.4	Criação da versão final para publicação.	Rodrigo Teixeira dos Santos
15/09/2021	2.0	Inclusão de novos projetos e repriorização (Ata nº 3562 - DIRET) dos projetos anteriores. Atualização de informações acerca da TI.	Rodrigo Teixeira dos Santos
13/01/2022	2.1	Minuta para aprovação devido a alterações dos projetos para 2022 solicitadas por meio de DIRET.	Rodrigo Teixeira dos Santos
26/01/2022	3.0	Repriorização de projetos feita por meio da DIRET 024 processo 00111-00008680/2020-50.	Rodrigo Teixeira dos Santos
03/10/2022	4.0	Atualização do PDTI para permitir prorrogação de prazo por mais 1 ano em decorrência da quantidade de projetos ainda em andamento e inclusão de projeto de segurança da informação	Rodrigo Teixeira dos Santos
11/07/2023	4.1	Inclusão dos projetos de inteligência de negócio e de consultoria e assessoria em governança e gestão de TI	Eliclelson Melo da Costa
07/03/2023	5.0	Atualização para prorrogação até 2024 em virtude da necessidade de conclusão dos projetos e reestruturação da TI em andamento, além de inclusão de contratações/renovações com previsão orçamentária.	Eliclelson Melo da Costa, Julio Schettini Henriques

<b>Governador do Distrito Federal</b>	<b>2</b>
<b>Presidente da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal</b>	<b>2</b>
<b>Órgão Colegiado de Diretores da TERRACAP (DIRET)</b>	<b>2</b>
<b>Controladoria Interna</b>	<b>3</b>
<b>Coordenação de Tecnologia da Informação e Inovação - COTIN</b>	<b>3</b>
<b>Equipe de Elaboração do PDTI Versão 5.0</b>	<b>3</b>
APRESENTAÇÃO	6
METODOLOGIA	6
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	7
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	7
ORGANIZAÇÃO DA TI	7
RESULTADOS DO PDTI ATÉ O MOMENTO	8
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	15
REFERENCIAL ESTRATÉGICO, ESTRATÉGIAS E OBJETIVOS DA TI	18
METODOLOGIA PARA PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TI	19
PROJETOS ELENCADOS	21
BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO	21
BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES	22
ORÇAMENTO	23
ANÁLISE DE RISCOS	23
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	23
ANEXOS	24

## APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o plano relacionado a aquisição e uso de recursos de tecnologia da informação da Terracap até 2024. Dado o volume dos projetos levantados no atual PDTI, bem como a complexidade envolvida em cada um, não foi possível a finalização dos trabalhos no tempo requerido. Assim, optou-se por fazer uma prorrogação com a finalidade de concluir os projetos remanescentes, além de atualizar a lista de projetos.

O trabalho envolvido na criação do Plano consistiu em ouvir as diretorias da Terracap buscando as necessidades existentes para transformá-las em projetos em alinhamento com a estratégia corporativa.

Além disso, a revisão do plano anterior faz-se também de grande importância para que haja uma continuidade nos trabalhos que não puderam ser finalizados.

Por fim, ressalta-se a característica viva que este documento carrega, sendo necessária a sua consulta para atualizar a lista de execução de projetos, bem como seguir a execução dos projetos inicialmente elencados.

## METODOLOGIA

A metodologia aplicada na TERRACAP teve como base o Guia de Elaboração de PDTI desenvolvida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, contendo os seguintes passos:

### Preparação

Definição do início do projeto de elaboração do PDTI. Inicia-se com o Comitê de Tecnologia da Informação (CETI) definindo a abrangência e o período do PDTI, bem como sua equipe de trabalho. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação, pelo Comitê de TI, do plano de trabalho do PDTI, composto por:

- Levantamento dos documentos de referência;
- Reavaliação dos princípios e diretrizes norteadores do PDTI da TERRACAP;
- Levantamento da estratégia organizacional.

### Diagnóstico

Levantamento da situação atual da organização. Neste passo os resultados do PDTI anterior são avaliados e, se necessário, inseridos no PDTI a ser desenvolvido. É o momento em que uma avaliação do processo de execução e monitoramento do PDTI anterior é avaliada e as brechas e incorreções encontradas, revistas. Neste passo, as necessidades das áreas são vislumbradas e transformadas em necessidades negociais, ao passo que a TI se auto avalia para alinhar-se à estratégia organizacional. Essa avaliação é refletida nas necessidades abstraídas. O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação das necessidades sugeridas pela organização, e é composta por:

- Reavaliação do referencial estratégico da TI;
- Identificação das necessidades negociais das áreas.

### Planejamento

Passo responsável para planejar o atendimento das necessidades levantadas no passo anterior. Contempla além da priorização das necessidades, a transformação delas em metas e ações, que deverão ser avaliadas com relação à previsão de recursos (humanos e de orçamento). O marco de finalização desta etapa consiste na aprovação e publicação do PDTI, composto por:

- Necessidades priorizadas;
- Metas e ações classificadas;
- Orçamentação prevista;
- Minuta do PDTI consolidada.

## DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

### LEGISLAÇÃO FEDERAL

- Constituição da República Federativa do Brasil, 1988
- Instrução Normativa nº 4 de 2014.
- Lei nº 13.709 - Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016.

### GUIAS E METODOLOGIAS

- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 2019).
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL V4).
- Manifesto Ágil.
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

### PLANOS E NORMATIVOS INTERNOS

- Plano Estratégico 2023-2027.
- Plano de Negócios 2024.
- Regimento Interno.

## PRINCÍPIOS E DIRETRIZES<sup>1</sup>

### PRINCÍPIOS

- Eficiência, eficácia e economicidade na gestão de recursos públicos \*;
- Transparência na execução e gestão de suas ações;

### DIRETRIZES

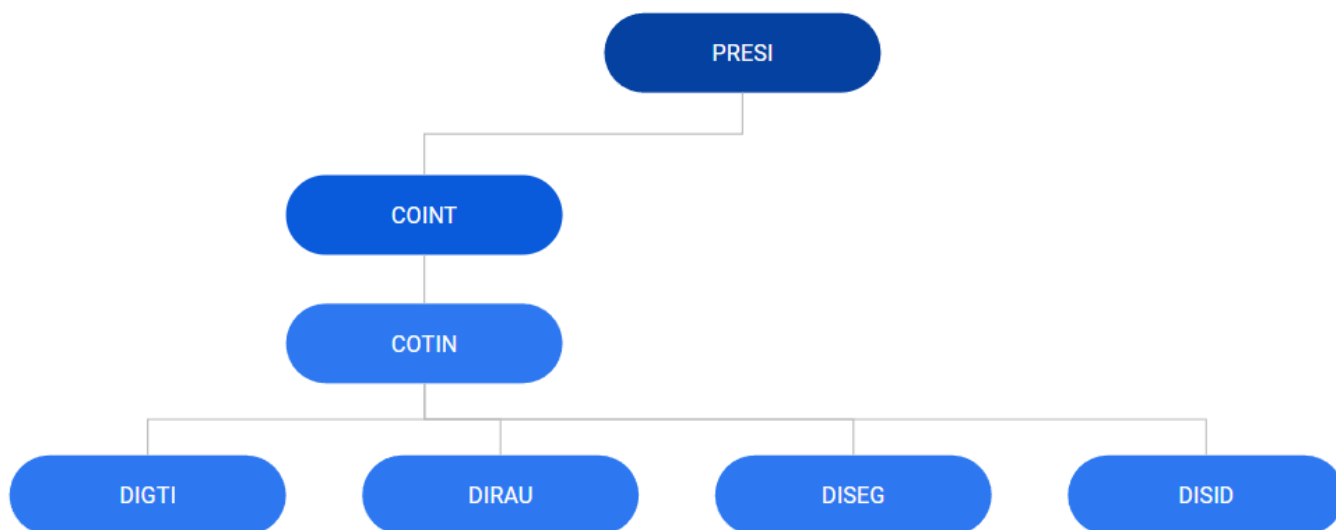
- Rever o planejamento estratégico de TI e os planos diretores periodicamente;
- Cooperar com as unidades da Terracap a fim de buscar resultados estratégicos em tempo hábil e com economia de recursos;
- Garantir a utilização de processos e normas para abertura e acompanhamento de demandas internas;
- Manter um alinhamento estratégico e negocial \*;
- Garantir um acesso seguro à informação \*;
- Manter o parque tecnológico e informacional atualizado;
- Garantir que a informação esteja disponível em momento oportuno e da forma oportuna \*;
- Aprimorar a governança de TI \*;
- Prover serviços de qualidade ao cidadão;

## ORGANIZAÇÃO DA TI

A Coordenação de Tecnologia da Informação e Inovação - COTIN possui quatro divisões (Divisão de Governança e Processos de TI - DIGTI, Divisão de Infraestrutura de Redes e Atendimento ao Usuário - DIRAU, Divisão de Sistemas e Gestão de Dados - DISID e Divisão de Segurança da Informação - DISEG) e está subordinada diretamente à Controladoria Interna - COINT.

---

<sup>1</sup> Os princípios e diretrizes com asterisco baseiam os critérios de priorização de projetos.



*Organograma da TI da Terracap*

As competências de cada uma das unidades encontram-se no Regimento Interno da Terracap.

## RESULTADOS DO PDTI ATÉ O MOMENTO

O PDTI teve sua vigência inicial pautada entre 2021 e 2022, com posterior ampliação da vigência para até 2023. Como prima uma boa gestão de portfólio, alguns projetos são priorizados e outros são descontinuados para garantir que os recursos da empresa sejam alocados de forma eficiente e estratégica.

Foi feita uma divisão do Plano Diretor em duas categorias: desenvolvimento e aquisições. Os projetos relacionados ao desenvolvimento foram controlados e estabelecidos como metas estratégicas.

A seguir o quadro com a situação das ações de desenvolvimento previstas para o período 2021-2023.

PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO		
PREVISTOS PARA 2021		
ID	DESCRIÇÃO	STATUS
#PDEV028	E-SOCIAL - Implantação de melhorias nos sistemas para o devido encaminhamento de informações de eventos cadastrais (de tabela), não periódicos (admissão, demissão, afastamento, etc), periódicos (pagamentos, fechamento mensal e cálculo de tributos), de medicina e segurança dos trabalhadores da Terracap para a base do E-Social do Governo Federal, a fim de cumprir exigência legal. [OBJ14]	CONCLUÍDO

#PDEV029	DESENVOLVE DF - Implementação de mudanças e melhorias necessárias nos sistemas de licitação (GLP), controle de Operação (GOP), escrituras (GPZ), financeiro (GAI) e contábil (GCC e GCF) para a devida operacionalização das migrações de contratos e novas concessões do programa DESENVOLVE DF (em substituição aos antigos PROIN / PRODECON / PRÓ-DF e PRÓ-DF II) [OBJ14]	CONCLUÍDO
#PDEV030	INTEGRAÇÃO ENTRE VENDA DIRETA PARA EMISSÃO DE CONTROLE DE OPERAÇÃO - Aprimoramento nos sistemas de Venda Direta (GSO) e controle de Operação (GOP) para a devida integração e automação de processos que, hoje, são realizados manualmente, para permitir a geração dos registros de controle de operação para cadastro das alienações e geração de boletos de forma automatizada após a homologação dessas vendas, como ocorre, atualmente, com as vendas por licitação. [OBJ14]	CONCLUÍDO
#PDEV031	NEGOCIAÇÃO ON-LINE - Disponibilização de serviços online para negociações com foco na campanha de renegociação com descontos, migração de juros e migração de índices. Além disso, esse projeto pretende realizar da preparação da arquitetura do sistema para a realização de outras negociações de forma online e automatiza (hoje, para todas essas negociações, o cliente precisa vir à Terracap e as operações demoram muito tempo, pois dependem da atuação da pequena equipe de atendimento) [OBJ14]	CONCLUÍDO
#PDEV015	Melhoria do sistema de GAD para permitir que haja uma gestão e evolução de carreira dos funcionários, bem como melhores avaliações de desempenho. [OBJ11]	CONCLUÍDO
#PDEV002	Melhoria do sistema de gestão contratual da Terracap com módulos variados que permitam uma composição de fluxo de caixa e permeie fases pré licitação (como controle de licitações, controle de licitantes, gestão de certidões, notificações de advertências, execução contratual etc.), cadastro do contrato e execução contratual com controles de cálculos envolvendo a execução contratual, bem como o cadastro de notas fiscais, retenção de tributos etc. [OBJ11]	CONCLUÍDO
#PDEV017	Projeto de criação de um ambiente para controle dos imóveis observando o valor do IPTU. [OBJ05]	CONCLUÍDO
#PDEV027	Projeto de Fluxo de Caixa (Levantamento das fontes de receita e despesa, padronização de inserção de informação, criação de módulo de previsão de receitas e despesas). Possíveis sistemas envolvidos: HOPE, GEC, GFOv2, GAI, GRH. [OBJ14]	CONCLUÍDO
#PDEV011	Melhoria do sistema GFV para que seja possível a utilização por meio de dispositivos móveis em campo. [OBJ14]	CONCLUÍDO
#PDEV026	Projeto de evolução de sistemas Oracle SOA. [OBJ14]	CONCLUÍDO

#PDEV005	Projeto de melhorias no sistema HOPE para: Criação de uma árvore de documentos essenciais ao processo judicial; Gestão de informações de recuperação de crédito; Criação de relatórios gerenciais; Controle de saldo de depósitos judiciais/honorários advocatícios. [OBJ11] [OBJ14]	<b>CONCLUÍDO</b>
<b>PREVISTOS PARA 2022-2023</b>		
#PDEV032	ERP - RH - Implantação de sistema de RH em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>CONCLUÍDO</b>
#PDEV033	ERP - Contabilidade e Patrimônio - Implantação de sistema de Contabilidade e Patrimônio em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>EM ANDAMENTO</b>
#PDEV034	ERP - Financeiro e Tributário - Implantação de sistema de Financeiro e Tributário em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>EM ANDAMENTO</b>
#PDEV035	ERP - Orçamentário e Gestão Estratégica - Implantação de sistema de Orçamentário e Gestão Estratégica em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>EM ANDAMENTO</b>
#PDEV036	ERP - Suprimentos (Compras e Contratos) - Implantação de sistema de Suprimentos (Compras e Contratos) em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>EM ANDAMENTO</b>
#PDEV037	ERP - Inventário e Estoque - Implantação de sistema de Inventário e Estoque em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>CONCLUÍDO</b>
#PDEV038	ERP - Frota - Implantação de sistema de Frota em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ14]	<b>CONCLUÍDO</b>
#PDEV018	Desenvolvimento de projeto de sistema que permita integração entre alienação fiduciária e permita um leilão automatizado. [OBJ11]	<b>SUSPENSO</b>
#PDEV039	Reserva de Lucros a Receber - Criação ambiente sistematizado para gerir informações sobre reserva de lucros a realizar e reserva de retenção de lucros. [OBJ11]	<b>CONCLUÍDO</b>
#PDEV040	Melhoria na Escrituração de Imóveis - Melhoria de processos e procedimentos relativos à escrituração dos imóveis no âmbito da Terracap em todas as suas possíveis situações. [OBJ05]	<b>CONCLUÍDO</b>
#PDEV041	Licenciamento Ambiental - Projeto que visa mitigar riscos ambientais considerados estratégicos pela Terracap. [OBJ05]	<b>CONCLUÍDO</b>

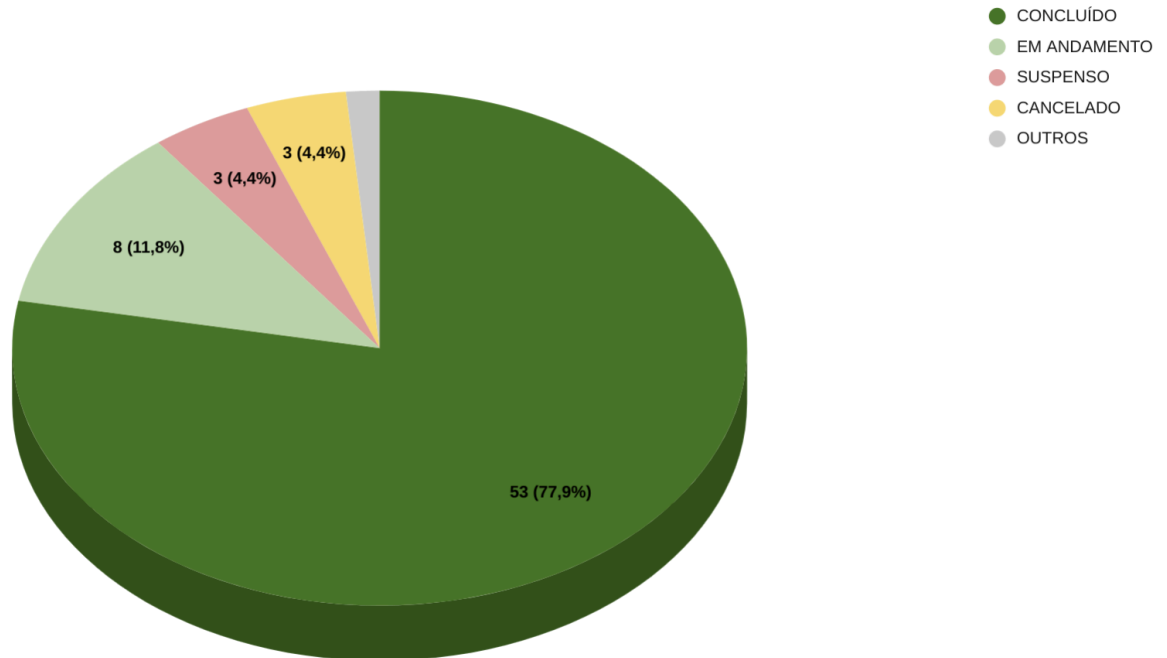
#PDEV042	Gestão de Estoque Rural - Estabelecer procedimentos informatizados na gestão do estoque rural bem como mecanismos de controles e procedimentos. [OBJ05]	EM ANDAMENTO
#PDEV003	Projeto de atualização dos sistemas GAI, GIU, GIR e GPZ para garantir uma gestão de recebíveis unificada de alienações providas de imóveis rurais ou urbanos. [OBJ07]	SUSPENSO
#PDEV009	Evolução arquitetural do sistema GAI. [OBJ14]	SUSPENSO

A seguir o quadro com a situação das ações de aquisição previstas para o período 2021-2023.

PROJETOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO		
PREVISTOS PARA 2021		
#PACR001	Aquisição de suporte de garantia do storage.	CONCLUÍDO
#PACR011	Aquisição de licença de software de backup.	CANCELADO
#PACR025	Aquisição/Renovação de contrato de certificação digital.	CONCLUÍDO
#PACR002	Aquisição de suporte de firewall.	CONCLUÍDO
#PACR017	Renovação de licenças Oracle.	CONCLUÍDO
#PACR023	Aquisição/Renovação de contrato de ponto eletrônico.	CONCLUÍDO
#PACR021	Aquisição/Renovação de serviços de impressão.	CONCLUÍDO
#PACR003	Aquisição de parque de servidores de produção.	CONCLUÍDO
#PACR005	Aquisição de equipamentos para videoconferência.	CONCLUÍDO
#PACR010	Aquisição de novos switches.	CONCLUÍDO
#PACR011	Aquisição de solução de backup.	CONCLUÍDO
#PACR015	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.	CONCLUÍDO
#PACR016	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet redundante.	CONCLUÍDO
#PACR020	Aquisição/Renovação de contrato de suporte à infraestrutura (N1, N2 e N3).	CONCLUÍDO
#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.	CONCLUÍDO
#PACR024	Contratação/Renovação de contrato de automação de processos.	CONCLUÍDO
#PACR026	Aquisição/Renovação de licenças Adobe Photoshop.	CONCLUÍDO
#PACR007	Aquisição de Ferramenta Sketchup.	CONCLUÍDO
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, etc.).	CONCLUÍDO
#PACR030	Aquisição de ERP	CONCLUÍDO
PREVISTOS PARA 2022-2023		
#PACR017	Renovação de licenças Oracle.	CONCLUÍDO

#PACR023	Aquisição/Renovação de contrato de ponto eletrônico.	OUTROS
#PACR021	Aquisição/Renovação de serviços de impressão.	CONCLUÍDO
#PACR018	Aquisição/Renovação de suporte de antivírus.	CONCLUÍDO
#PACR019	Aquisição/Renovação de suporte de antispam.	CONCLUÍDO
#PACR011	Aquisição de solução de backup.	CONCLUÍDO
#PACR015	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.	CONCLUÍDO
#PACR016	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet redundante.	CONCLUÍDO
#PACR020	Aquisição/Renovação de contrato de suporte à infraestrutura (N1, N2 e N3).	CONCLUÍDO
#PACR022	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.	CONCLUÍDO
#PACR024	Contratação/Renovação de contrato de automação de processos.	CANCELADO
#PACR026	Aquisição/Renovação de licenças Adobe Photoshop.	CONCLUÍDO
#PACR007	Aquisição de Ferramenta Sketchup.	CONCLUÍDO
#PACR006	Aquisição de ferramenta para edição de PDFs (junção, separação, etc.).	CONCLUÍDO
#PACR028	Aquisição de ferramentas de reunião, comunicação, gestão de equipes e colaboração online.	EM ANDAMENTO
#PACR013	Aquisição de licenças microsoft.	EM ANDAMENTO
#PACR004	Aquisição de equipamentos para melhoria da Wifi.	CONCLUÍDO
#PACR008	Aquisição de computadores.	EM ANDAMENTO
#PACR014	Contratação de fábrica de métricas.	CANCELADO
#PACR032	Contratação de Serviço Especializado de Segurança Online	CONCLUÍDO
#PACR033	Desenvolvimento de parceria para estruturação de ambiente de inteligência em gestão	CONCLUÍDO
#PACR034	Desenvolvimento de parceria para implantação de modelo de governança de TIC	CONCLUÍDO
#PACR035	Desenvolvimento de parceria para proposição de melhorias na segurança da informação	CONCLUÍDO

Para avaliar o percentual de conclusão dos projetos, considerou-se o status da ação ao final de 2023. Como se pode verificar das tabelas, os projetos previstos para 2021 foram 100% concluídos. Por outro lado, o percentual de conclusão das ações previstas para os anos posteriores (2022-2023) não alcançou o resultado esperado. No entanto, ao considerar o percentual de projetos concluídos no PDTI 2021-2023 como um todo, foi atingido 77,9%, o que pode ser considerado uma boa execução.

**Status Geral Projetos PDTI 2021-2023**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

O alinhamento estratégico das ações de TI com a organização é uma diretriz a ser seguida. Para tanto é necessário o conhecimento do mapa estratégico atual da organização e os objetivos estratégicos que devem reger o PDTI.

**MISSÃO, VISÃO E VALORES INSTITUCIONAIS**
**MISSÃO**

Assegurar a gestão das terras públicas de forma sustentável, com responsabilidade social, ambiental e econômica, fomentando e ofertando negócios imobiliários, a fim de contribuir para o desenvolvimento do DF e a melhoria da qualidade de vida da sociedade.

**VISÃO**

Melhorar a gestão de terras públicas e implantar novos negócios no DF até 2027.

**VALORES**

- Compromisso com resultados
- Criatividade e inovação
- Satisfação dos clientes
- Transparência na Gestão
- Comportamento ético
- Responsabilidade socioambiental
- Respeito nas relações interpessoais

Os objetivos estratégicos almejados pela Terracap são os seguintes:

[OBJ01]	ATUAR PARA O ORDENAMENTO DA OCUPAÇÃO E USO DO SOLO
[OBJ02]	ENTREGAR AÇÕES CONCRETAS DE ESG (GOVERNANÇA AMBIENTAL, SOCIAL E CORPORATIVA)
[OBJ03]	ESTIMULAR O DESEMPENHO ECONÔMICO DO DF
[OBJ04]	CONTRIBUIR PARA A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA URBANA DO DF
[OBJ05]	APERFEIÇOAR O RELACIONAMENTO COM O CLIENTE
[OBJ06]	GARANTIR A REGULARIDADE DO PATRIMÔNIO FUNDIÁRIO
[OBJ07]	DESENVOLVER NOVOS MODELOS DE NEGÓCIOS QUE GEREM RECEITAS CONTÍNUAS
[OBJ08]	APRIMORAR OS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
[OBJ09]	APERFEIÇOAR A GESTÃO DOS ATIVOS DE FORMA EFETIVA
[OBJ10]	FORTALECER A TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO
[OBJ11]	INOVAR EM PROL DA GESTÃO ORIENTADA PARA RESULTADOS
[OBJ12]	ESTIMULAR A GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM QUALIDADE DE VIDA E EM COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS
[OBJ13]	PROVER SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INTEGRADAS

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

### MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI

<b>MISSÃO</b>
Promover entregas comprometidas com o resultado da empresa, agregando valor ao negócio da Terracap, por meio da ética, inovação, transparência e valorização dos seus colaboradores.
<b>VISÃO</b>
Ser reconhecida pela atuação focada e transparente em promover soluções de TI que atendam aos objetivos estratégicos da Terracap.
<b>VALORES</b>

- Ética;
- Comprometimento com os resultados da empresa;
- Valorização das pessoas.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI

<b>PERSPECTIVA ESTRATÉGICA</b>
Garantir execução mínima de 70% das necessidades previstas no presente PDTI.
<b>PERSPECTIVA DE PESSOAL</b>
Promover a valorização dos seus colaboradores por meio de capacitação contínua, alinhadas aos objetivos estratégicos a serem atingidos.
<b>PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS</b>
Melhorar processos de controle de práticas de gestão do portfólio de TI.
<b>PERSPECTIVA TECNOLÓGICA</b>
Prover soluções tecnológicas estratégicas, previstas no Plano Estratégico da Terracap.

## ANÁLISE SWOT

### INTERNOS

<p><b>FORÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engajamento e comprometimento para a resolução de problemas;</li> <li>- Bom relacionamento com as áreas de negócio;</li> <li>- Capacitação adequada para a execução dos trabalhos rotineiros;</li> <li>- Equipe motivada com ações que demonstram a existência de uma liderança interna;</li> <li>- Ambiente de trabalho saudável.</li> </ul>	<p><b>FRAQUEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de envolvimento do setor de TI nos debates estratégicos;</li> <li>- Critérios de priorização de demandas inexistente, ineficaz ou ineficiente;</li> <li>- Sistemas de apoio ineficientes;</li> <li>- Infraestrutura de TI (redes, armazenamento, internet, computadores, sistemas operacionais etc.) desatualizada;</li> <li>- Organização deficiente (hierarquia, quantidade de profissionais etc.).</li> </ul>
<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decisão do TCDF (5093/2018) com a finalidade de dar preferência à criação de serviços ao cidadão de forma online;</li> <li>- Desenvolvimento de gestão de riscos setoriais;</li> </ul>	<p><b>AMEAÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinição sobre a manutenção do home office;</li> <li>- Indisponibilidade de infraestrutura de servidores da Terracap;</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuição do custo de contratação de serviços em nuvem;</li> <li>- Necessidade de criação de sistemas internos para uso em campo;</li> <li>- Aprimorar/evoluir plataformas tecnológicas envolvidas na venda e no atendimento ao cliente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indisponibilidade dos serviços da Terracap (seja por ataques externos, internos, exploração de vulnerabilidades ou questões contratuais);</li> <li>- Orçamento limitado ou inadequado às metas estratégicas da TI;</li> <li>- Não reposição do quadro de funcionários da ASINF.</li> </ul> |
|---|---|

## EXTERNOS

### METODOLOGIA PARA PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE TI

O critério para priorização de demandas a ser utilizado no PDTI deverá envolver alguns princípios e diretrizes levantados na seção “Princípios e Diretrizes”. Para que os critérios fossem os mais objetivos possíveis, uma série de reuniões foram feitas chegando aos citados abaixo. Assim, a metodologia de priorização de demandas deverá levar em consideração cada um dos critérios, escolhendo uma numeração que varia entre 0 e 5, por projeto. O somatório de cada um dos critérios será a sua priorização no rol de projetos sugeridos. Ainda assim, possibilita-se que algum projeto possa ser priorizado com bases subjetivas, contanto que tenham o quórum para tal no Comitê de TI.

<b>Aumento de receitas na Terracap</b> Qual a relevância do aumento de receitas que a Terracap acarretará com este projeto?
(0) Nenhuma (1) Muito baixa (2) Baixa (3) Média (4) Alta (5) Muito alta
<b>Eficiência na gestão</b> Gera incremento na economicidade, na produtividade, na eficiência, na gestão, na qualidade das condições de trabalho dos servidores ou na integração entre as diversas áreas da Terracap?
(0) Nenhuma (1) Muito baixa (2) Baixa (3) Média (4) Alta (5) Muito alta
<b>Atendimento de questões legais (prazo)</b> Existe alguma questão legal que este projeto deverá sanar? Se sim, qual o prazo para tal?
(0) Não há questão legal (1) Acima de 9 meses (2) Até 9 meses (3) Até 6 meses (4) Até 3 meses (5) Até 1 mês

<b>Interrupção de serviço crítico</b> A execução do projeto visa impedir que algum serviço crítico para de funcionar?
(0) Não (1) Muito improvável (2) Improvável (3) Provável (4) Muito provável (5) Sim
<b>Segurança da informação</b> A execução do projeto visa melhorar critérios como confiabilidade, salvaguarda ou acesso de informação relevantes para a Terracap?
(0) Nenhuma melhoria (1) Muito pouca melhoria (2) Pouca melhoria (3) Melhoria razoável (4) Melhoria considerável (5) Melhoria expressiva
<b>Imagem da empresa</b> A execução do projeto tem impacto positivo na imagem da Terracap do ponto de vista da sociedade?
(0) Nenhum impacto (1) Muito baixo impacto (2) Baixo impacto (3) Médio impacto (4) Alto impacto (5) Impacto muito alto
<b>Abrangência</b> Qual o impacto dos resultados da execução do projeto?
(1) Um Núcleo/Divisão (2) Uma Gerência/Coordenação (3) Mais de uma Unidade em uma Diretoria (4) Mais de uma Diretoria (5) Interno e externo à Terracap
<b>Qualidade dos serviços ao cidadão</b> Qual seria o nível de satisfação de um cliente após a execução deste projeto?
(0) Irrelevante (1) Pouco satisfeito (2) Satisfeito (3) Muito satisfeito (4) Excederá expectativas (5) Excederá em muito as expectativas

## PROJETOS ELENCADOS

Os projetos elencados foram subdivididos em bolsões de desenvolvimento e aquisição/renovação. Todos os projetos foram retirados de necessidades coletadas com as diretorias da Terracap.

**BOLSÃO DE DESENVOLVIMENTO**

A seguir, os projetos de desenvolvimento de sistemas que devem ser iniciadas ou continuadas em **2024**.

PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO		
ID	DESCRIÇÃO	STATUS
#PDEV033	ERP - Contabilidade e Patrimônio - Implantação de sistema de Contabilidade e Patrimônio em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]	EM ANDAMENTO
#PDEV034	ERP - Financeiro e Tributário - Implantação de sistema de Financeiro e Tributário em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]	EM ANDAMENTO
#PDEV035	ERP - Orçamentário e Gestão Estratégica - Implantação de sistema de Orçamento e Gestão Estratégica em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]	EM ANDAMENTO
#PDEV036	ERP - Suprimentos (Compras e Contratos) - Implantação de sistema de Suprimentos (Compras e Contratos) em substituição aos sistemas legados atuais que se encontram defasados [OBJ13]	EM ANDAMENTO
#PDEV018	Desenvolvimento de projeto de sistema que permita integração entre alienação fiduciária e permita um leilão automatizado. [OBJ13]	SUSPENSO
#PDEV042	Gestão de Estoque Rural - Estabelecer procedimentos informatizados na gestão do estoque rural bem como mecanismos de controles e procedimentos. [OBJ09]	EM ANDAMENTO
#PDEV003	Projeto de atualização dos sistemas GAI, GIU, GIR e GPZ para garantir uma gestão de recebíveis unificada de alienações provindas de imóveis rurais ou urbanos. [OBJ08]	SUSPENSO
#PDEV009	Evolução arquitetural do sistema GAI. [OBJ13]	SUSPENSO
#PDEV047	Atualização das tecnologias e arquiteturas de sistemas para acompanhar as melhores práticas do mercado [OBJ13]	A INICIAR

## BOLSÃO DE AQUISIÇÕES/RENOVAÇÕES

A seguir os projetos de aquisição que devem ser iniciadas ou continuadas em 2024.

PROJETOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO		
ID	DESCRIÇÃO	STATUS
#PACR028	Aquisição de ferramentas de reunião, comunicação, gestão de equipes e colaboração online.	EM ANDAMENTO
#PACR008	Aquisição de computadores.	EM ANDAMENTO
#PACR036	Serviço de envio de e-mails automatizados (SMTP) na nuvem	A INICIAR
#PACR038	Aquisição de equipamentos de comunicação de rede ( <i>switches</i> )	A INICIAR
#PACR039	Solução antivírus para terminais ( <i>endpoints</i> )	A INICIAR
#PACR040	Reestruturação de salas técnicas dos escritórios descentralizados da Terracap (508, ETR, Biotic, Garagem)	A INICIAR
#PACR041	Serviços especializados de avaliação e assessoramento em segurança cibernética ( <i>pentests</i> )	A INICIAR
#PACR042	Solução tecnológica de Gestão de Acesso Privilegiado (PAM)	A INICIAR
#PACR043	Serviço de gateway antispam	A INICIAR
#PACR044	Suporte e Garantia Storage	A INICIAR
#PACR045	Contratação/Renovação de contrato de fábrica de software.	A INICIAR
#PACR046	Aquisição/Renovação de contrato de link de internet.	A INICIAR
#PACR047	Aquisição de equipamentos profissionais para salas de videoconferência.	A INICIAR
#PACR048	Aquisição de projetores	A INICIAR

## ORÇAMENTO

A seguir quadro com estimativa de despesa para 2024, considerando não apenas novos projetos, mas também outras ações - como operações e projetos de PDTI anteriores.

Esfera Orçamentária	Despesa Prevista
<b>2024</b>	
Dispêndio	R\$ 11.291.191,00
Investimento	R\$ 7.662.045,00
<b>Total para 2024</b>	<b>R\$ 18.953.236,00</b>

## **ANÁLISE DE RISCOS**

A análise de riscos foi feita baseando-se na metodologia da Terracap de identificação e a análise consta como anexo deste documento.

## **FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

Os fatores críticos de sucesso (FCS) são áreas de atividade nas quais o alcance de resultados favoráveis é absolutamente necessário para o êxito na implantação da visão constante neste PDTI. A identificação dos FCSs é uma forma de sinalizar para os colaboradores da organização as áreas de atividades onde o êxito é fundamental para o cumprimento da missão e atingimento da visão de futuro.

São considerados fatores críticos de sucesso para este PDTI:

- Disponibilidade Orçamentária;
- Disponibilidade de recursos humanos;
- Respeito à cronologia de execução e prioridades estabelecidas neste Plano Diretor;
- Evolução dos processos internos acerca da gestão de portfólio de metas, projetos e ações previstas neste PDTI;
- Controle e acompanhamento das metas, projetos e ações derivadas do PDTI pelo Comitê de Tecnologia da Informação;
- Acompanhamento dos riscos extraídos do PDTI;
- Envolvimento efetivo das áreas de negócio da Terracap.

## **ANEXOS**

ANEXO - MAPA DE RISCOS DO PDTI (SEI 57235367)