



**Sugestão de Manutenção do PDTI**  
**Programa de Reestruturação Organizacional**  
**Elaboração e Implantação do Portal de Governança de TI da**  
**TERRACAP**

# ANEXO VI

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>Resumo.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Diretrizes para Manutenção do PDTI .....</b>	<b>3</b>
2.1	Comitê Executivo de TI - CETI.....	3
2.2	Gerencia de Acompanhamento.....	4
2.3	Divulgação de Informações.....	5
2.4	Fluxo de Manutenção .....	6
<b>3</b>	<b>Elaboração .....</b>	<b>7</b>

## 1 Resumo

Este documento visa apresentar pequenas orientações para que seja realizada a condução, monitoramento e manutenção do PDTI ao longo do atual exercício. É também ferramenta estruturante para que sejam elaborados os próximos Planos de condução e execução de objetivos estratégicos da TI da TERRACAP.

O Comitê Executivo de Tecnologia da Informação da TERRACAP, deverá adaptar e aprimorar o modelo de manutenção do PDTI e incluir suas orientações e processos de execução tão logo o atual PDTI seja aprovado.

## 2 Diretrizes para Manutenção do PDTI

Por se tratar do primeiro PDTI da TERRACAP, foi necessária a elaboração de projeto instituindo a configuração de um Comitê Executivo de Tecnologia da Informação, que participasse da criação, definição e orientação das ações e objetivos a serem atingidos pela CODIN. Sendo assim o PDTI foi elaborado e submetido a aprovação dos representantes e suplentes que integram o Comitê - CETI.

### 2.1 Comitê Executivo de TI - CETI

O sucesso da implementação do PDTI na TERRACAP está diretamente ligado ao apoio e envolvimento que o Comitê Executivo de TI – CETI tenha sobre os Planos e Metas estabelecidos. Sua criação tem como base de orientação o Guia para Criação e Funcionamento do Comitê de TI elaborado para o Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISIP da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento Orçamento e Gestão.

#### A. O Comitê tem como principais objetivos as seguintes atividades:

1. Definir a abrangência e o período do PDTI;
2. Escolher e alocar a Equipe de Elaboração do PDTI;
3. Aprovar a Portaria de designação da Equipe do PDTI;
4. Aprovar o Plano de Trabalho da Equipe do PDTI;
5. Aprovar as políticas e diretrizes para o PDTI;
6. Definir critérios de priorização das Necessidades;
7. Definir prioridades na formulação e execução de planos e projetos relacionados à TI.

8. Aprovar o Inventário de Necessidades;
9. Priorizar as necessidades inventariadas;
10. Aprovar os Planos:
  - a. de Metas e Ações
  - b. de Pessoas
  - c. de Investimentos
  - d. de Riscos
11. Aprovar a Minuta do PDTI.
12. Alinhar investimentos

**B. Para manutenção do PDTI deverá o Comitê:**

1. Realizar reuniões mensais para decidir sobre o andamento dos projetos;
2. Divulgar um cronograma de atividades do Comitê para o exercício;
3. Utilizar sistema de aprovação através de votação por maioria simples;
4. Acompanhar o portfólio de projetos e o Desempenho do PDTI;
5. Monitorar os valores definidos no orçamento para o conjunto das secretarias, diretorias e demais unidades da TERRACAP, relacionados à Tecnologia da Informação, de tal forma que seu uso se dê sempre de forma mais racional e eficaz, evitando retrabalho e investimentos desnecessários;
6. Estabelecer mecanismos de coleta, organização e disseminação de informações sobre os serviços internet/intranet, bem como de novos sistemas e tecnologias existentes no mercado;
7. Formular, implementar e monitorar o processo de gestão de contratos de TI;
8. Estabelecer política de minimização de riscos e do aumento do nível de segurança das informações da TERRACAP.

## **2.2 Gerencia de Acompanhamento**

Para que se obtenha sucesso na implementação do PDTI aqui descrito, é recomendada a criação de uma Gerência do PDTI com um Gerente de Projetos responsável e equipe de apoio (ou grupos de trabalho), incluindo os recursos materiais e humanos necessários. Este Gerente e/ou grupo irá estabelecer um cronograma principal e todos os detalhes de acompanhamento de sua implementação. É fundamental o uso de ferramentas de acompanhamento de projetos, e geração de artefatos de acompanhamento tais como, agendas e atas das reuniões destes grupos, gráficos de acompanhamento, e outros.

O Grupo deverá atuar em todos os projetos do PDTI e criar subdivisões para conduções separadas de projetos quando houver necessidade. É importante que sejam estabelecidos marcos a serem atingidos e que eles sejam claramente identificados e divulgados nas reuniões de Ponto de Controle.

Pelo menos uma vez por mês, o Gerente do PDTI deverá apresentar relatórios resumidos ao Comitê Gestor de TI da TERRACAP, demonstrando o desenvolvimento dos marcos atingidos.

### **2.3 Divulgação de Informações**

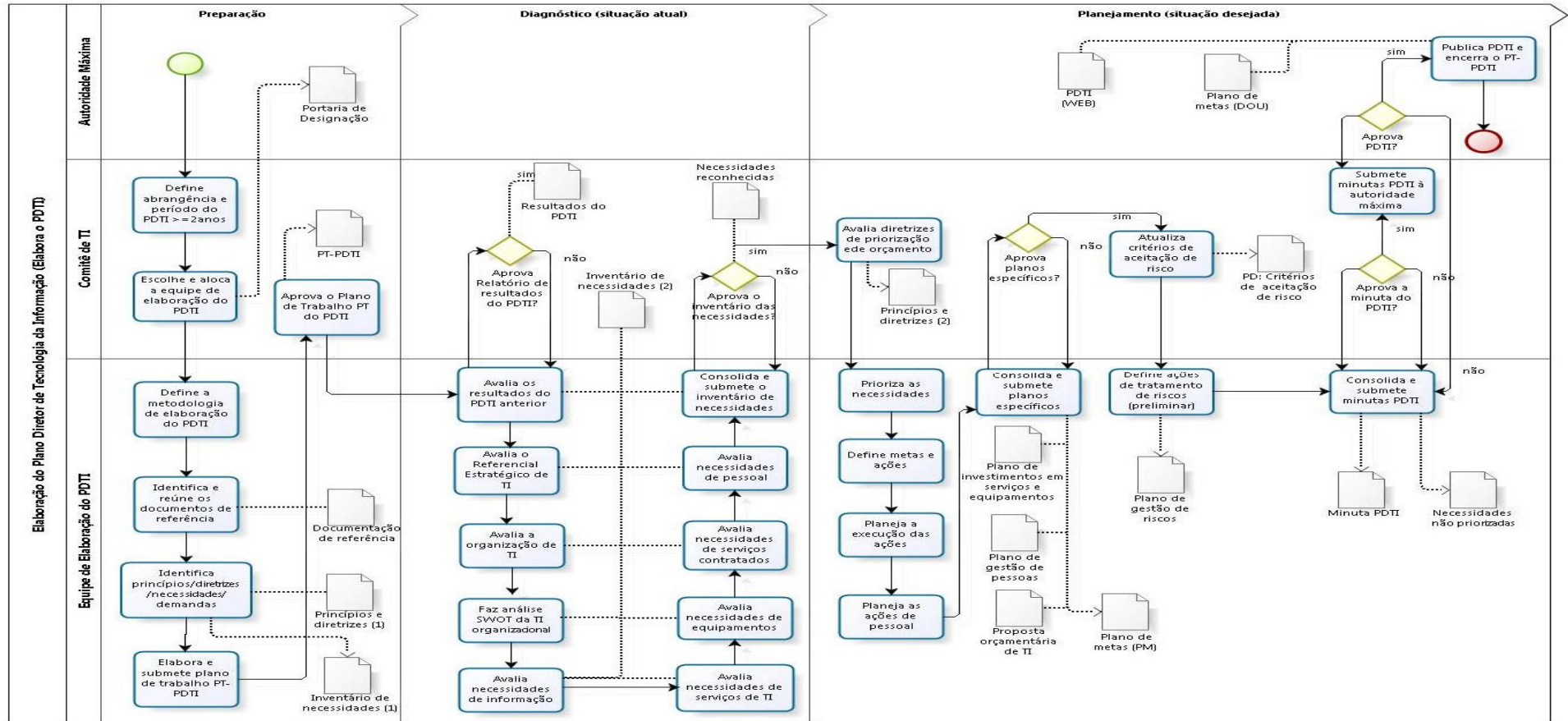
Não só na implantação, mas também na manutenção e condução do PDTI, são fundamentais as ações de divulgação e conscientização da importância da correta condução dos Planos e Metas estabelecidos pela CODIN/TERRACAP no PDTI.

Desta forma, se faz necessária a condução dos seguintes pontos:

1. Plano de Comunicação\* – Divulgação constante dos resultados obtidos em todos os projetos, a fim de criar a percepção do uso de “boas práticas” para a gestão dos recursos computacionais e de tecnologias da informação. Uso dos espaços como Intranet, Internet, murais, jornais internos e outras comunicações a respeito da importância do PDTI, do que se trata e qual seu objetivo.
2. Gestão de Projetos - Conscientizar interna e externamente a necessidade do uso e da divulgação das métricas adotadas para condução dos projetos, evidenciando o acompanhamento que a TI tem dado ao PDTI.
3. Gestão de Riscos - Divulgação das abordagens e técnicas de mitigação dos riscos, principalmente quando estes envolvem os usuários, demonstrando a importância de todos na garantia da segurança das informações da TERRACAP.

\* A CODIN irá buscar junto a ASCOM – Assessoria de Comunicação da TERRACAP a construção e execução deste Plano.

## 2.4 Fluxo de Manutenção



### 3 Elaboração

Elaborado por:

**Luciano Simões de Almeida**

Consultor de TI

