



**LNIS**

**Levantamento de Necessidades de Informação e Serviços**

**Programa de Reestruturação Organizacional**

**Elaboração e Implantação do Portal de Governança de TI da**

**TERRACAP**

**FASE II**

**ANEXO V**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>Resumo .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Descrição do trabalho realizado.....</b>	<b>3</b>
2.1	Entrevistas .....	3
2.2	Relação de Entrevistados.....	3
<b>3</b>	<b>Relação de Necessidades, Demandas ou Estratégias Levantadas .....</b>	<b>4</b>
3.1	Relação de Priorização .....	5
<b>4</b>	<b>Conclusão .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Execução e aprovação .....</b>	<b>7</b>

## 1 Resumo

O objetivo deste documento é apresentar uma proposta de atendimento as necessidades de TI explicitadas pelos servidores e/ou usuários de informação e sistemas da TERRACAP. O relatório foi obtido através de entrevistas com gestores, usuários e responsáveis técnicos das Gerências da TERRACAP, baseando-se em formulários pré-estabelecidos pela equipe. Este relatório é parte integrante do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI.

## 2 Descrição do trabalho realizado

### 2.1 Entrevistas

As informações desse levantamento foram obtidas através de entrevistas realizadas no período de 16/04/2012 a 03/05/2012 e, portanto, qualquer mudança ocorrida nas áreas da TERRACAP após este período, não foi contemplada nas análises.

Foram também relacionados os itens relacionados às categorias Hardware, software, processos e infraestrutura listados na Matriz SWOT construída na FASE I, parte integrante do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI.

Obs.: Aquelas áreas que não tiveram disponibilidade de agenda na primeira fase de Inventário foram revisitadas nesta etapa, e a relação abaixo é o somatório de necessidades identificadas nas duas fases.

### 2.2 Relação de Entrevistados

Setor	Data	Hora	Responsável	e-mail	Telefone
SECEX	26/04	17h	Palmerio Peixoto	<a href="mailto:palmerio.carmo@terracap.df.gov.br">palmerio.carmo@terracap.df.gov.br</a>	3342-4464
CPLAM	27/04	10h	Teresa Portela	<a href="mailto:teresa.santos@terracap.df.gov.br">teresa.santos@terracap.df.gov.br</a>	3342-2974
CPLAM	27/04	10h	Glaucia Tanajura	<a href="mailto:Glaucia.tanajura@terracap.df.gov.br">Glaucia.tanajura@terracap.df.gov.br</a>	3342-2974
CPLAM	27/04	10h	Curcino Ribeiro	<a href="mailto:manoel.ribeiro@terracap.df.gov.br">manoel.ribeiro@terracap.df.gov.br</a>	3342-2974
CPLAM	27/04	10h	Leonel Ramos	<a href="mailto:Leonel.ramos@terracap.df.gov.br">Leonel.ramos@terracap.df.gov.br</a>	3342-2974
ASCOM	27/04	11h	Simone Queiroz	<a href="mailto:simone.queiroz@terracap.df.gov.br">simone.queiroz@terracap.df.gov.br</a>	3342-1813
DICOM	20/04	16h	Alexandre Moreira	<a href="mailto:alexandre.moreira@terracap.df.gov.br">alexandre.moreira@terracap.df.gov.br</a>	3342-1754
GCOM	20/04	14h	Gilson Batista	<a href="mailto:Gilson.batista@terracap.df.gov.br">Gilson.batista@terracap.df.gov.br</a>	3342-2305
NUCOM	26/04	15h	Maycon Medeiros	<a href="mailto:Maycon.medeiros@terracap.df.gov.br">Maycon.medeiros@terracap.df.gov.br</a>	3342-2071
NUCAD	20/04	10h	Anísio Ramos	<a href="mailto:anisio.ramos@yahoo.com">anisio.ramos@yahoo.com</a>	3342-1851
DIRAF	20/04	16h	Israel Brandão	<a href="mailto:israel.brandao@terracap.df.gov.br">israel.brandao@terracap.df.gov.br</a>	3342-2018
DIRAF	20/04	16h	Kaio Teixeira	<a href="mailto:kaio@kaio.com.br">kaio@kaio.com.br</a>	3342-2373
DIDES	25/04	16h	Romildo Ribeiro	<a href="mailto:Romildo.santos@terracap.df.gov.br">Romildo.santos@terracap.df.gov.br</a>	3342- 2171

DISUP	25/04	14h	Clayton Franca	<a href="mailto:Calyton.franca@terracap.df.gov.br">Calyton.franca@terracap.df.gov.br</a>	3342- 2171
CODIN	25/04	14h	Julio Schettini	<a href="mailto:Julio.henriques@terracap.df.gov.br">Julio.henriques@terracap.df.gov.br</a>	3342- 2171
CODIN	10/abr	14h	Marcelo Souza	<a href="mailto:marcelo.souza@terracap.df.gov.br">marcelo.souza@terracap.df.gov.br</a>	3342- 1119
PROJU	26/04	10h	Keila Terezinha	<a href="mailto:Keyla.Nery@terracap.df.gov.br">Keyla.Nery@terracap.df.gov.br</a>	3342-1988
PROJU	26/04	10h	Nadya Fontes	<a href="mailto:nadya.fontes@terracap.df.gov.br">nadya.fontes@terracap.df.gov.br</a>	3342-1988
DITEC	02/05	15h	Thais Sanches	<a href="mailto:Thais.sanches@terracap.df.gov.br">Thais.sanches@terracap.df.gov.br</a>	3342-2477
DITEC	02/05	15h	Albatênio Granja	<a href="mailto:albatenio.granja@terracap.df.gov.br">albatenio.granja@terracap.df.gov.br</a>	3342-2405
DITEC	02/05	15h	Thais Barros	<a href="mailto:thais.barros@terracap.df.gov.br">thais.barros@terracap.df.gov.br</a>	3342-1845
DITEC	02/05	15h	Paulo Costa	<a href="mailto:paulo.costa@terracap.df.gov.br">paulo.costa@terracap.df.gov.br</a>	3342-1994
DITEC	02/05	15h	Renata Machado	<a href="mailto:renata.machado@terracap.df.gov.br">renata.machado@terracap.df.gov.br</a>	3342-1831
DITEC	02/05	15h	Giulliano Penetti	<a href="mailto:giuliano.penetti@terracap.df.gov.br">giuliano.penetti@terracap.df.gov.br</a>	3342-2354

### 3 Relação de Necessidades, Demandas ou Estratégias Levantadas

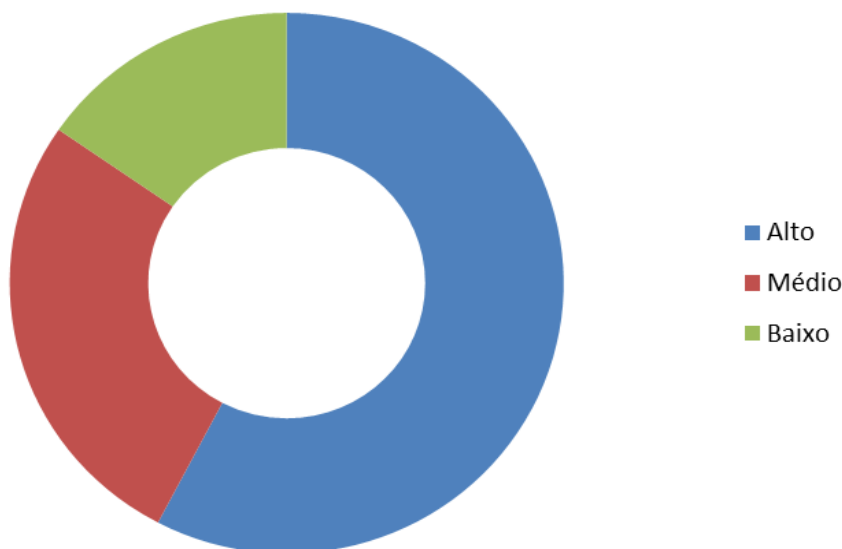
Necessidade, Demanda ou Estratégia a ser contemplada	Tipo**	Priorização*
Interoperabilidade entre os diversos sistemas da TERRACAP	S	1
Correção de Dados e Informações nas Bases de Dados	S	1
Desenvolvimento de Portal Corporativo (Internet como ambiente de trabalho + integração de serviços (SOA))	S	1
Documentação dos Sistemas/Manual (existentes)	S	1
Organização do Escritório de Projetos de TI	S	1
Processo de Classificação da Informação/Segurança da Informação de TI	P	1
Processo de Comunicação de TI da TERRACAP para o público externo (intranet e Internet)	I	1
Site de Redundância	I	1
Treinamento – COBIT	T	1
Treinamento – Contagem de ponto de função	T	1
Treinamento - Elaboração de Projeto Básico de TI para Empresa Pública	T	1
Treinamento – Gerencia de Projetos	T	1
Treinamento – ITIL	T	1
Treinamento – SOA – Arquitetura Orientada a Serviços	T	1
Aumento da força de trabalho	RH	1
Crescimento dos recursos de processamento e armazenagem do DataCenter	I	2
Criação de processos digitais (assinatura digital e certificação) para toda a	P	2

Necessidade, Demanda ou Estratégia a ser contemplada	Tipo**	Priorização*
empresa		
Expansão do Projeto de BI com criação de Data Marts para o financeiro e contábil	S	2
Disponibilização de ferramenta de Gestão Financeira e Contábil	S	2
Melhoria nos atuais sistemas utilizados	S	2
Treinamento – Modelagem de Bancos multidimensionais para aplicações de BI	T	2
Migração Forms/Reports	S	2
Ferramenta de Editoração de Texto (Adobe Acrobat Professional)	S	3
Scanners de Produção – Digitalização de Processos	H	3
Treinamento – Análise e Gestão de Requisitos	T	3
Treinamento no uso das ferramentas internas (sistemas)	T	3
Ferramentas para Gestão Eletrônica de Documentos	S	3
Ferramentas de modelagem para apoio ao BPM	S	3
Disponibilização de espaço de armazenamento de dados (Banco de Dados e Pastas compartilhadas na rede)	I	3
Suprimento para impressão de equipamentos tecnologia inkJet	H	3

**\*Priorização – 1 - Alta / 2 - Média / 3 - Baixa    \*\*Tipo – I - Infraestrutura / S - Software / H - Hardware / P - Processo / T - Treinamento / RH - Recursos Humanos**

### 3.1 Relação de Priorização

Visualização gráfica da priorização a serem atendidas de acordo com a necessidade, viabilidade e urgência de suas resoluções.



#### 4 Conclusão

As necessidades aqui propostas foram geradas com base nas recomendações de melhoria e pontos fracos levantados e indicados no PETI, construído na FASE I (elaboração do plano estratégico de TI), (Elaboração do Plano Estratégico de TI) entrevistas realizadas com as áreas identificadas no item 2.2 e reunião de validação com os representantes da CODIN.

As **ações** a serem executadas são basicamente **ações ligadas** a:

- Elaboração de planos (de Investimento, de Ação, de Metas, de Treinamento e Plurianual);
- Definição, melhoria e implementação de documentação, processos e metodologias utilizadas pela TI da TERRACAP;
- Estabelecimento de equipes e/ou recursos para execução de determinadas atividades;
- Aquisição de hardware, infraestrutura e softwares básicos;
- Treinamentos;
- Melhorias na comunicação e divulgação de atividades da CODIN para com os servidores da TERRACAP.

Já as ações propostas que necessitem de grandes aquisições, desenvolvimento de novos sistemas, revisões organizacionais estruturais e/ou elaboração de planos complexos como, a construção de ambientes específicos (ex: BPM/SOA), além de outros, farão parte do portfólio de projetos que será item integrante do PDTI a ser consolidado na Fase IV do projeto de Implementação do Portal da Governança de TI.

## 5 Execução e aprovação

<b>Executado por:</b>
<hr/> <p>Luciano Simões de Almeida Consultor de TI Allen Rio Informática</p>
<b>Aprovado por:</b>
<hr/> <p>Geraldo Rodrigues Soares Coordenador de Informática/CODIN</p> <hr/> <p>Romildo Ribeiro dos Santos Chefe da Divisão de Sistemas Executor do Contrato 135/2011</p>

Data da emissão: 07/05/2012

